MANUAL DE USUARIO
PROVEPAGO - CLIENTES

DIRECCIÓN DE PRODUCTO
MU-DDP-GDP-001-14-03

JULIO 2014

APROBACION

Dependencia de Origen (Dirección, Gerencia, Departamento)
Dirección de Producto
Asunto o Contenido
Manual de Usuario “Módulo de Provepago – Clientes”

Nº	Revisores / Aprobadores	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	FIRMA	FECHA
1.	Realizado por:	Mahetabel Romero	Coordinador de Procesos		
2.	Revisado por:	Amilcar Guzmán	Coordinador de Producto		
3.	Aprobado por:	Noreida Criscito	Director de Canales		
4.	Aprobado por:	Antonieta Punceles	Director de Productos		
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Observación:

Instrucciones:

1.-Sírvase revisar y conformar el material anexo colocando firma y fecha en esta forma y remitirlo al funcionario siguiente.
2.-Una vez aprobado por todos los funcionarios aquí relacionados deberá devolverse a la Gerencia Proyectos y Procesos para proceder a su reproducción y distribución.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

INDICE

CONSIDERACIONES GENERALES 5
PANTALLA – INGRESO DE USUARIO 6
SISTEMA PROVEPAGO 7
PANTALLA - MENU PRINCIPAL/CRECERNET 7
PANTALLA – AFILIACIÓN A PROVEPAGO 8
PANTALLA – AFILIACIÓN A PROVEPAGO 9
PANTALLA – AFILIACIÓN A PROVEPAGO 10
PANTALLA – INGRESO DE USUARIO 11
PANTALLA - AFILIACIONES 12
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIACIONES/AFILIAR PROVEEDOR 13
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIAR PROVEEDOR 14
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIAR PROVEEDOR 15
PANTALLA - AFILIACIÓN MASIVA 16
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIACIÓN MASIVA 17
PANTALLA – DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIACIÓN MASIVA 18
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN REPORTES 19
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN REPORTES 20
SISTEMA PROVEPAGO 21
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AUTORIZACIONES 21
PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AUTORIZACIONES/AFILIACIÓN 22
PANTALLA - AUTORIZACIONES 23
PANTALLA - AUTORIZACIONES 24
PANTALLA - PAGOS/CARGAR PAGOS 25
PANTALLA - PAGOS/CARGAR PAGOS 26
PANTALLA - PAGOS/CARGAR PAGOS 27
PANTALLA - PAGO/CARGAR PAGO 28
PANTALLA – PAGO/PROCESADO 29
PANTALLA - AUTORIZACIONES DE PAGOS 30
PANTALLA – AUTORIZACIONES DE PAGO/APROBAR 31
PANTALLA – AUTORIZACIONES/VALIDACION TOKEN 32
PANTALLA – AUTORIZACION APROBADA 33

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

PANTALLA – PAGOS/CONSULTA....34
PANTALLA – PAGOS/CONSULTA....35
PANTALLA – ADMINISTRACION....36
PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES....37
PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES....38
PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES....39
PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES....40
PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES....41
PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES....42
PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES....43
PANTALLA – CONSULTA/DESAFILIAR PROVEEDORES....44
PANTALLA – CONSULTA/DESAFILIAR PROVEEDORES....45
PANTALLA – CONSULTA/DESAFILIAR PROVEEDORES....46
PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES....47
PANTALLA – ADMINISTRACION....48
PANTALLA – ADMINISTRACION/DESACTIVAR CUENTA PROVEEDOR....49
PANTALLA – ADMINISTRACION/DESACTIVAR CUENTA PROVEEDOR....50
PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO....51
PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO....52
PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO....53
PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO....54
PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION OTROS USUARIOS....55

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

CONSIDERACIONES GENERALES

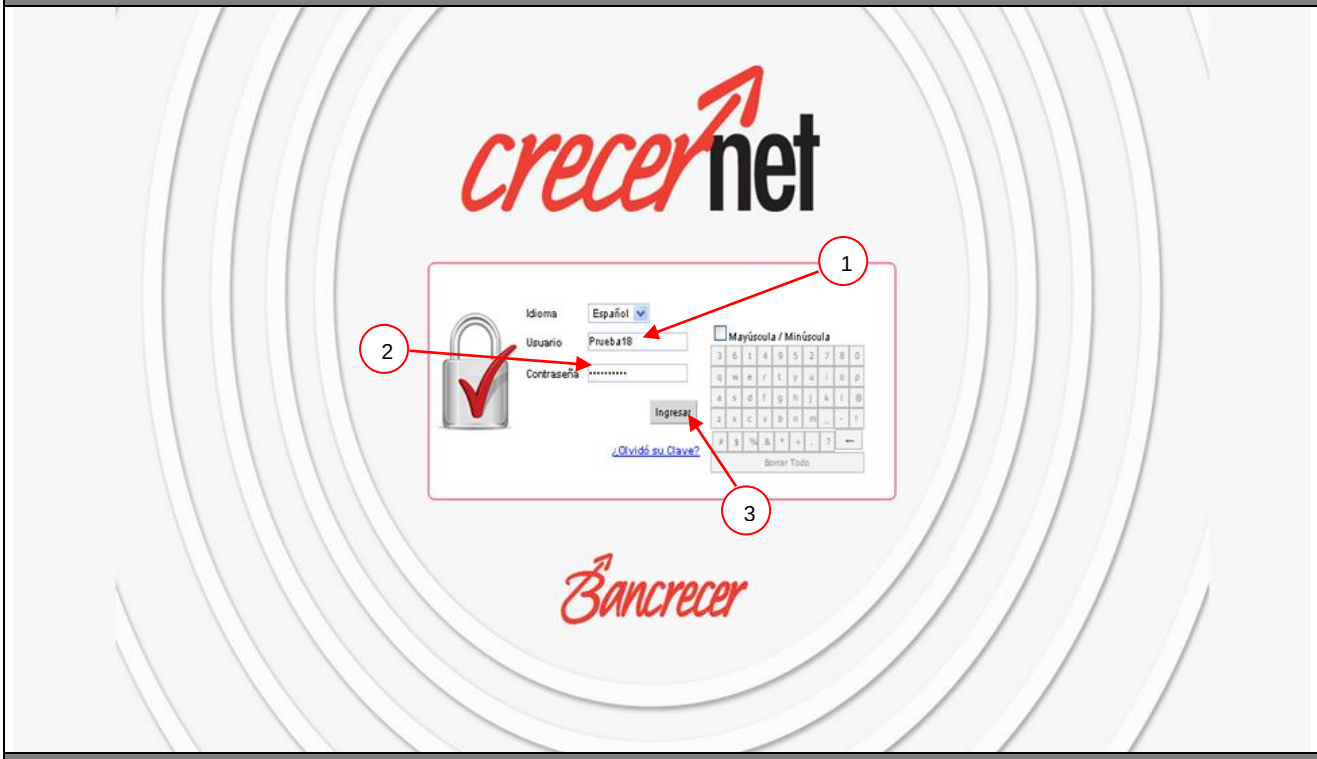
1. El cliente debe estar Afiliado a la banca en línea Crecernet.
2. Los usuarios que interactúan con el servicio PROVEPAGO, deben de ingresar previamente a la banca en línea, es un servicio que se encuentra dentro de la banca en línea.
3. Las indicaciones descritas en este manual es para el cliente jurídico y los usuarios afiliados por este usuario bajo los perfiles de: Administradores, Aprobadores, Ingresadores, Consulta
4. El usuario para salirse del sistema debe seleccionar la opción Salir la cual está en la barra del menú en el sistema o en la pantalla de autenticarse en el botón .
5. Para los usuarios que presente algún inconveniente con el acceso al sistema deben comunicarse al servicio de atención telefónica del Banco **0500-CRECEYA** (2732392).
6. Los usuarios en el Sistema PROVEPAGO están definido de la siguiente forma:

- **Usuario Administrador:** Es el usuario de mayor nivel dentro del sistema, este usuario tiene la completa permisología para realizar cualquier operación en el servicio y modificaciones al servicio.
- **Usuario Autorizador:** Este usuario está facultado para realizar las Autorizaciones a pagos y afiliaciones, así como también crear afiliaciones y pagos de proveedores, siempre y cuando estén dentro del parámetro que el Administrador le haya concedido en el momento de crear dicho usuario.
- **Usuario Ingresador:** Este usuario está facultado para ingresar los pagos y afiliaciones, y eliminar proveedores, siempre y cuando estén dentro del parámetro que el administrador le haya concedido en el momento de crear su usuario.
- **Usuario Consulta:** Como su nombre lo indica sólo están facultados para consultar los pagos de los proveedores así como también proveedores afiliados a la cuenta.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – INGRESO DE USUARIO



DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

Ingreso a la banca en línea (Crecernet)

El cliente debe Ingresar al Servicio de PROVEPAGO a través de CRECERNET.

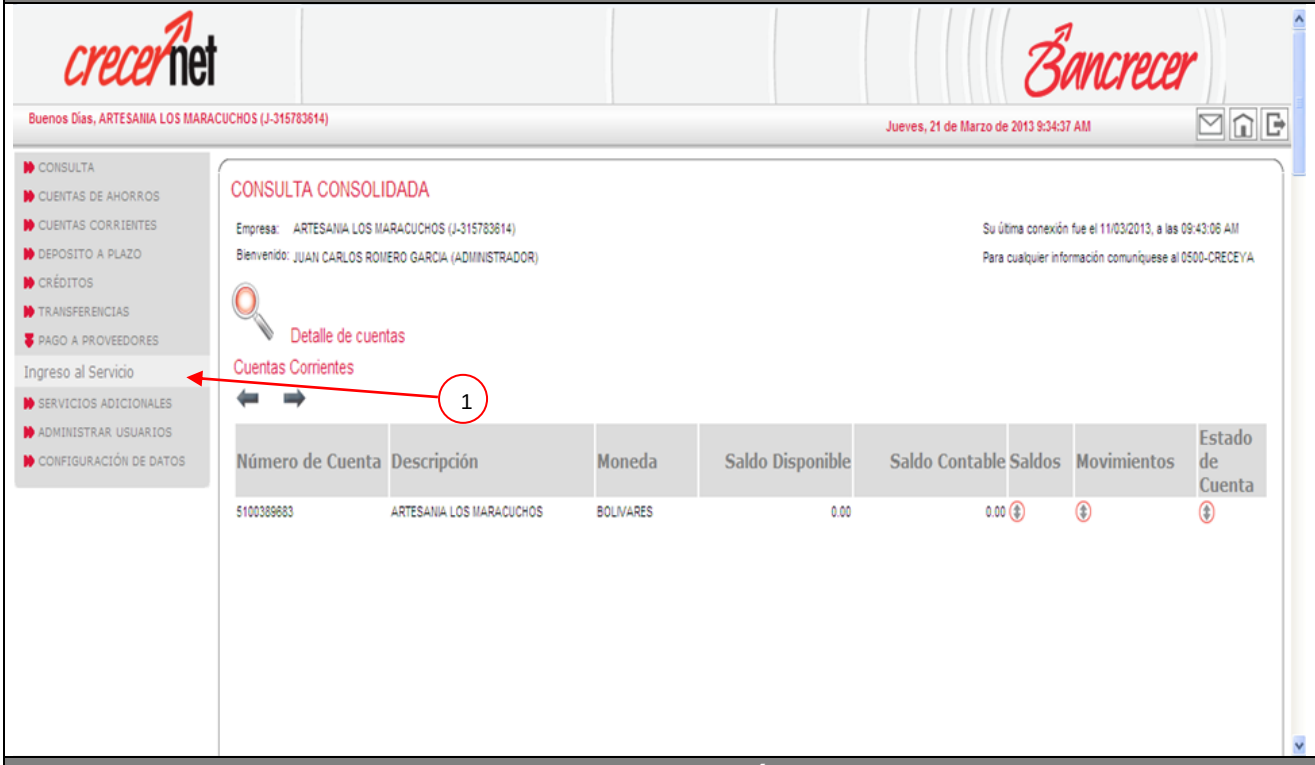
1. Ingresa el nombre o código de **usuario Administrador**.
2. Ingresa la clave
3. Presiona el botón Ingresar.

En esta ventana el cliente debe introducir el usuario y la contraseña asignada para ingresar al sistema. Debe tener prudencia ya que el mismo se bloquea con tres intentos de ingreso fallidos. Al llegar al número máximo de intentos permitidos, el usuario bloqueado debe dirigirse a una agencia para desbloquear el usuario o llamar al centro de atención en línea de la Institución **0-500-CRECEYA** (0-500-27323-92) de lunes a viernes, entre 8:00 am. y 5:00 pm.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - MENU PRINCIPAL/CRECERNET



DESCRIPCIÓN

Ingreso al Servicio PROVEPAGO

1. Una vez ingresado al sistema, debe seleccionar en el Menú Principal la opción de “**Ingreso al Servicio**”

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AFILIACIÓN A PROVEPAGO

DESCRIPCIÓN

Afiliación al Servicio PROVEPAGO

2. Presionar el botón Afiliar para comenzar con el proceso de afiliación al servicio Provepago.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AFILIACIÓN A PROVEPAGO

DESCRIPCIÓN

3. Validar los datos básico y presionar el botón Continuar

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AFILIACIÓN A PROVEPAGO

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
crecernet
Bancrecer
crecernet
Buenos Dias, EQUIPORAMA, S.A. (J-000452105)
Miércoles, 4 de junio de 2014 9:05:58 AM
CONSULTA
CUENTAS DE AHORROS
CUENTAS CORRIENTES
DEPOSITO A PLAZO
CRÉDITOS
TRANSFERENCIAS
PROVEPAGO
Ingreso al Servicio
SERVICIOS ADICIONALES
ADMINISTRAR USUARIOS
CONFIGURACIÓN DE DATOS
presentes CONDICIONES PARTICULARES.
9.2. Las presentes CONDICIONES PARTICULARES serán inscritas en una Oficina de Registro y comenzarán a regir a partir de su publicación en un diario de circulación nacional.
9.3. El BANCO se reserva el derecho de introducir las modificaciones que considere necesarias a las presentes CONDICIONES PARTICULARES, previa aprobación del respectivo instrumento por parte de la Superintendencia de las Instituciones del Sector Bancario, mediante documento inscrito ante una Oficina de Registro, el cual será posteriormente publicado en un (1) diario de circulación nacional. Tales modificaciones entrarán en vigencia en la fecha que se indique en el documento correspondiente, con arreglo a lo establecido en las disposiciones legales que se encuentren vigentes para esa fecha.
Cliente
9
No Acepto
Acepto
Aceptando las condiciones del servicio un mensaje de confirmación será enviado a su correo electrónico
4

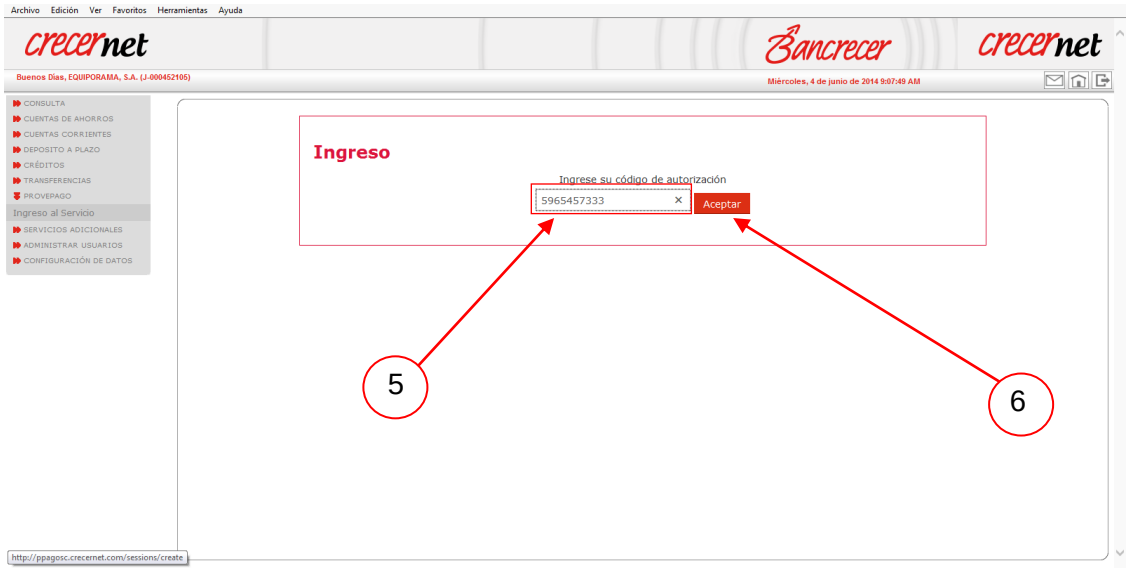
DESCRIPCIÓN

4. Leer y aceptar los término y condiciones y presionar el botón Acepto

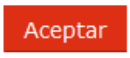
La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – INGRESO DE USUARIO



DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

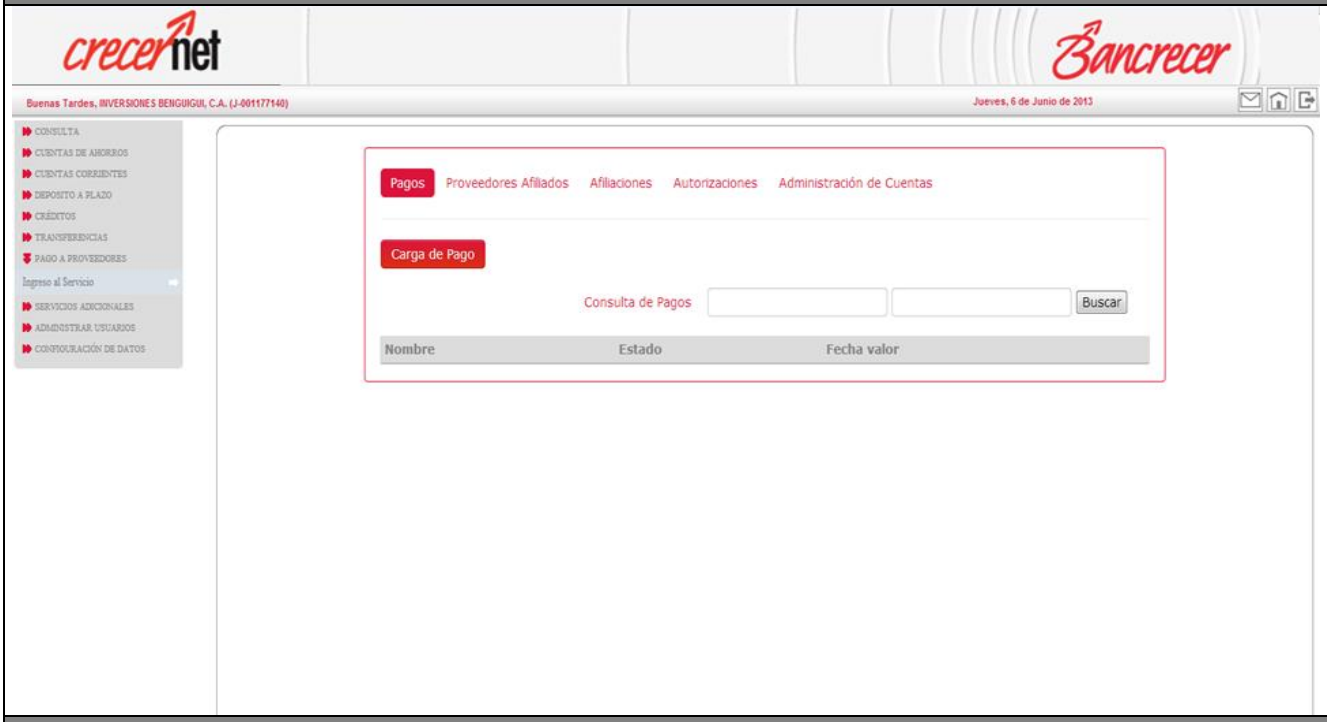
5. Ingresar el código de validación recibido a través de su correo electrónico
6. Presionar el botón 

Una vez introducido el código de Validación el servicio Provepago se activa.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - AFILIACIONES



DESCRIPCIÓN

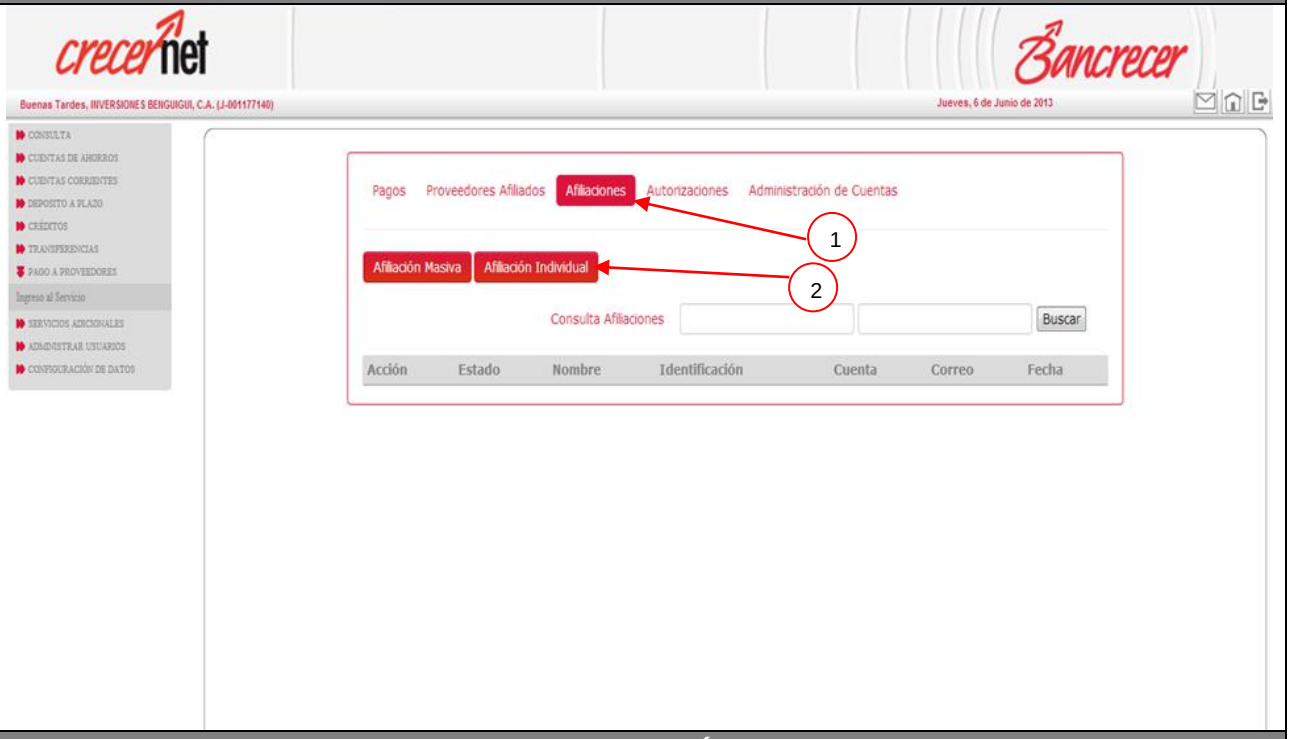
Se observan 5 opciones en la parte superior: Pagos, Proveedores, Afiliaciones, Autorizaciones, Administración.

- La opción de **Pagos** se debe seleccionar para realizar los pagos a los proveedores una vez que hayan sido Afiliados y Autorizados los proveedores satisfactoriamente.
- En la opción de **Proveedores** se pueden observar los diferentes proveedores Afiliados a la cuenta a los cuales se les puede efectuar pagos.
- En la opción de **Afiliaciones** el cliente podrá realizar la Afiliación de los proveedores a los cuales se les va ejecutar un pago.
- Una vez realizada la Afiliación de los proveedores, el cliente Administrador o Autorizador deberá Autorizar la Afiliación mediante la opción de **Autorizaciones**, y seleccionando las transacciones pendientes por Autorizar para poder posteriormente realizar los pagos.
- En la opción de **Administración** Se realizan las modificaciones pertinentes en cuanto a los parámetros establecidos a cada uno de los proveedores y a sus respectivas cuentas.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIACIONES/AFILIAR PROVEEDOR



DESCRIPCIÓN

Afiliar Proveedor

Las afiliaciones se pueden realizar a un solo proveedor por la opción “**Afiliar proveedor**” o pueden afiliarse masivamente por la opción “**Afiliación masiva**”, es decir, afiliar a varios proveedores al mismo tiempo. A continuación se presentan los pasos para afiliar a un solo proveedor:

1. El cliente deberá presionar el icono

para realizar la Afiliación de los proveedores a los que va a realizar los pagos.
2. Para realizar la Afiliación el cliente debe presionar el botón

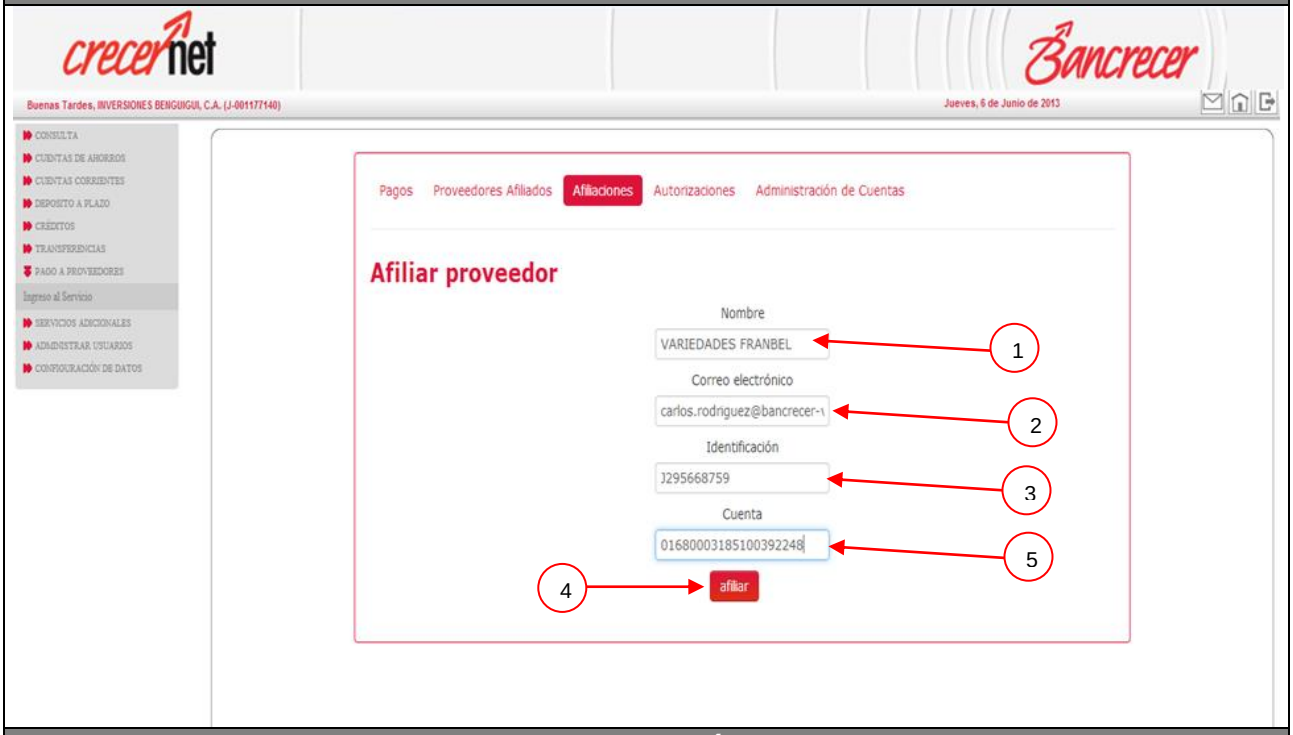
.

Nota: *Estas Opciones solo las pueden ejecutar los usuarios Administrador e Ingresador.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIAR PROVEEDOR



DESCRIPCIÓN

Afiliación por Proveedor

Una vez que haya presionado el icono de

se desplegará una pantalla donde deberá llenar los campos con los datos solicitados para realizar la afiliación del pago, a continuación los pasos:

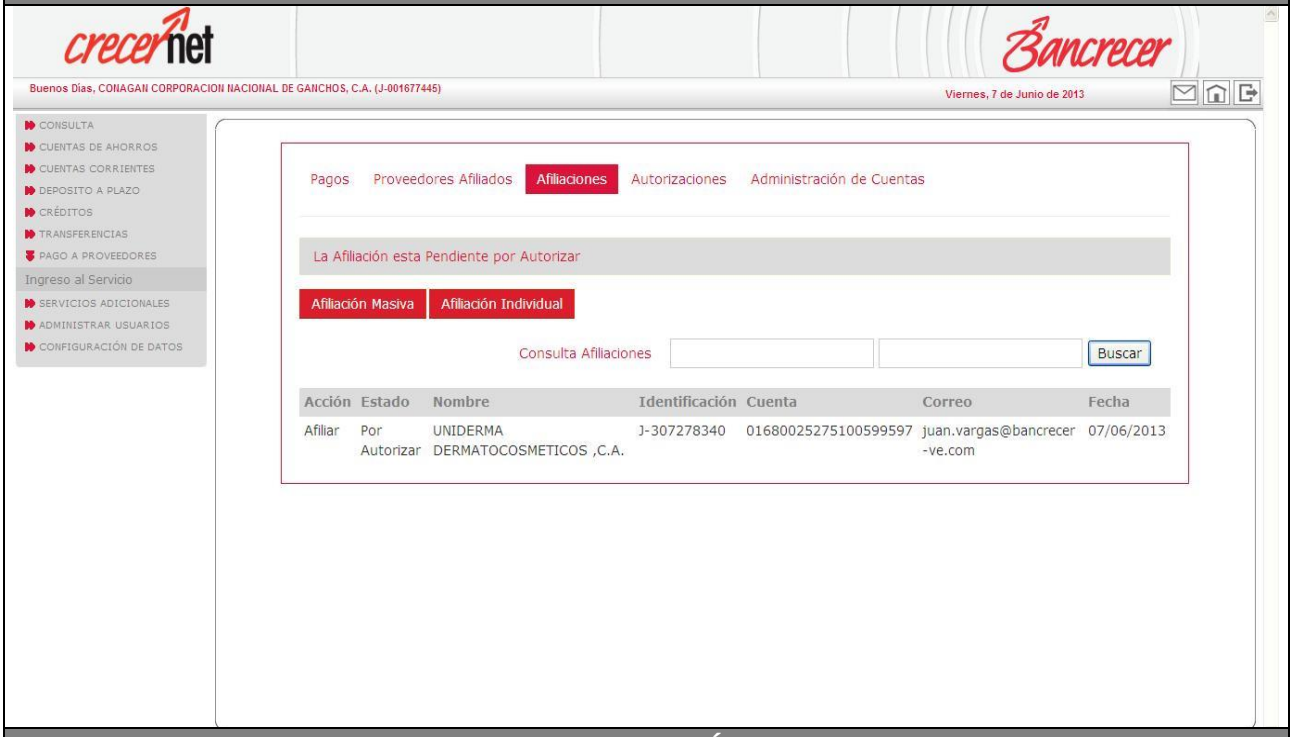
1. Deberá introducir el nombre de la empresa o la persona a la cual va a realizar el pago.
2. Deberá introducir un correo electrónico de la empresa o la persona a la cual va a realizar el pago.
3. Deberá introducir el número de R.I.F. (Registro de Información Fiscal) o de cédula de la empresa o la persona a la cual va a realizar el pago.
4. Deberá introducir el número de cuenta de la empresa o la persona a la cual va a realizar el pago.
5. Una vez introducido el número de cuenta deberá presionar el icono

.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIAR PROVEEDOR



DESCRIPCIÓN

Afiliar Proveedor

Una vez presionado el icono de

, se puede observar que los datos del proveedor fueron cargado satisfactoriamente y el sistema emite un aviso de éxito “**La afiliación se generó exitosamente**”, también puede observar que los datos ingresados son los correctos.

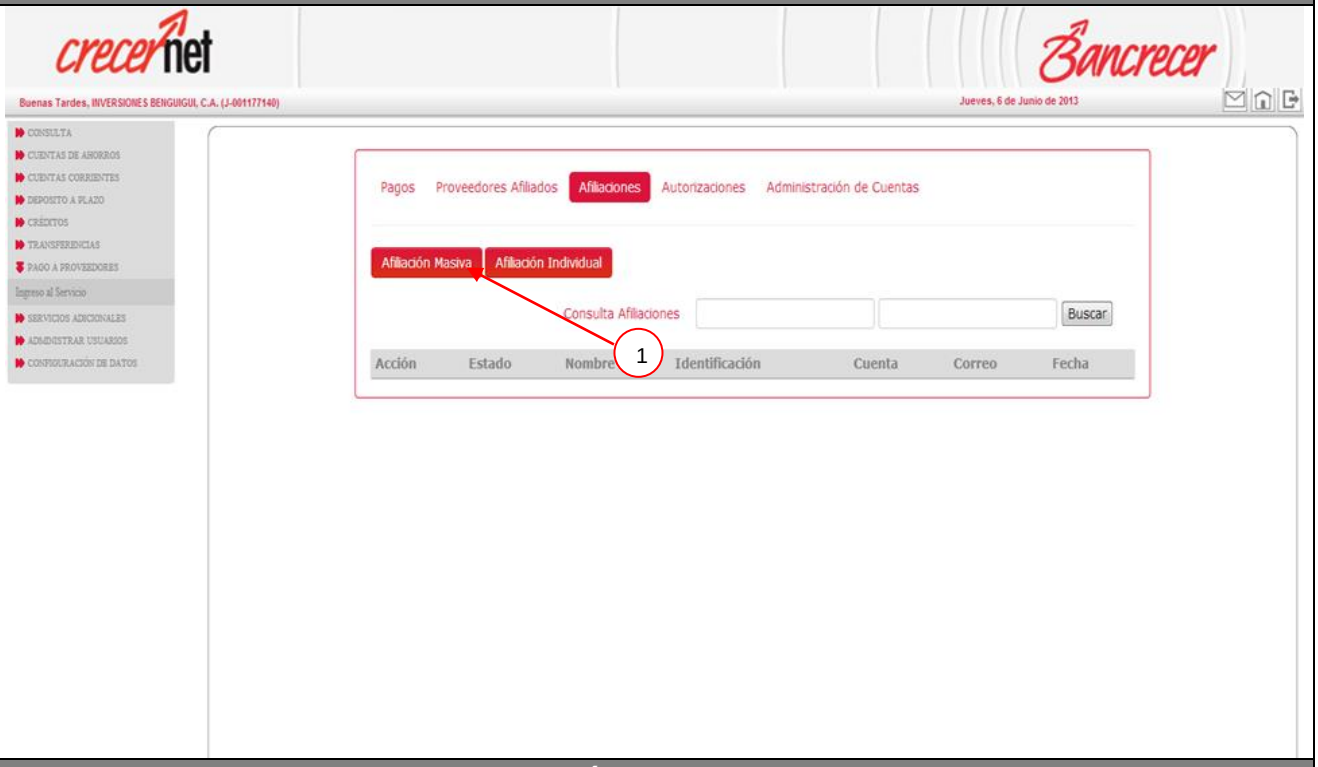
Una vez que se hayan verificado los datos, se puede observar en el recuadro de

la afiliación se encuentra en estado “**Por Autorizar**”. El usuario Autorizador o Administrador deberá autorizar la Afiliación realizada.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - AFILIACIÓN MASIVA



DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

Afiliación Masiva

A continuación se presentan los pasos para realizar la afiliación masiva, es decir a varios proveedores al mismo tiempo:

1. El cliente debe presionar el icono de

.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIACIÓN MASIVA

DESCRIPCIÓN

Afiliación Masiva

1. Se debe presionar el icono Seleccionar archivo para buscar el archivo que contiene todos los pagos que se van afiliar a la cuenta.

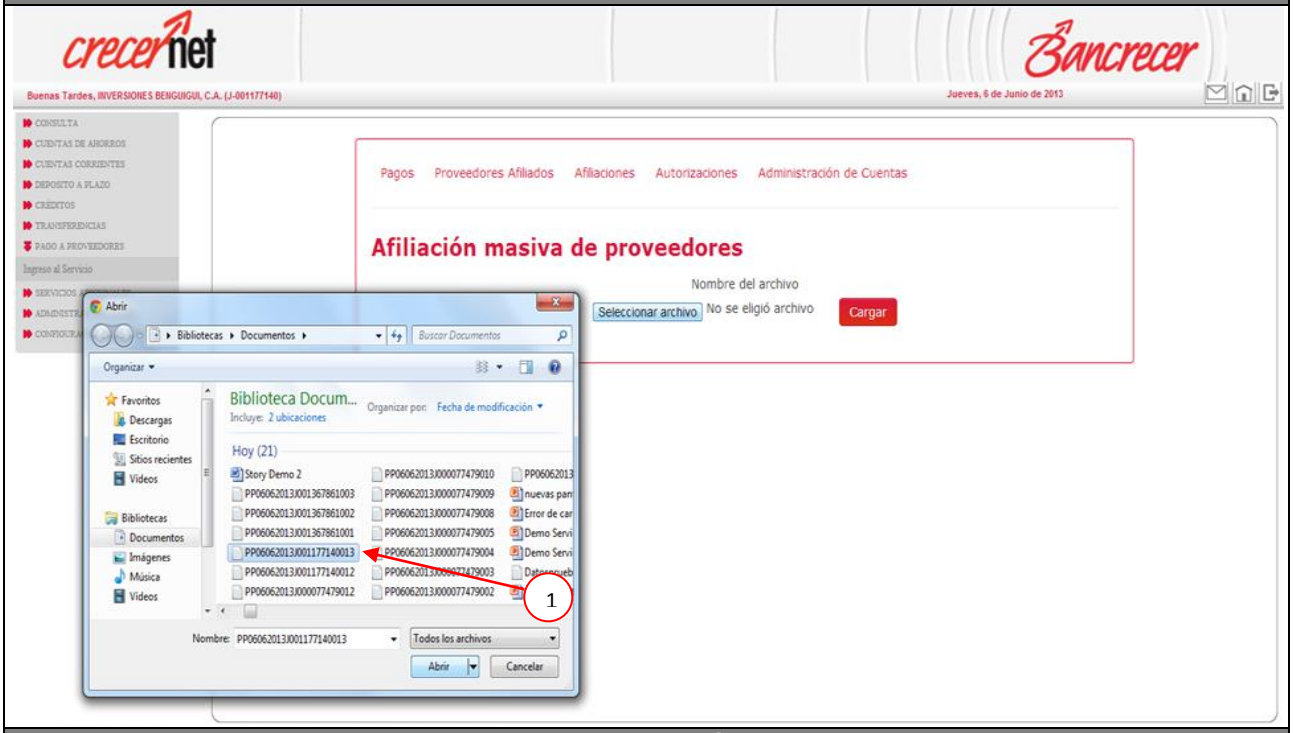
   El banco para facilitar el proceso creó una macro mediante la cual el cliente solo debe seguir los pasos para cargar al sistema los clientes que desea afiliar, una vez completada la macro, el sistema automáticamente crea el archivo (.TXT (de texto)) con las características requeridas para que pueda ser procesado por el Sistema del Banco.

   Nota: *Ver Manual de usuario para el uso del Data entry que genera el archivo plano.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – DETALLE DE LA OPCIÓN AFILIACIÓN MASIVA



DESCRIPCIÓN

Afiliación Masiva

1. Se debe buscar y seleccionar el archivo con los datos de los proveedores que se van a cargar en sistema.
2. Una vez que lo hayas seleccionado debes presionar el icono de

para cargar el archivo al portal Web.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN REPORTES

DESCRIPCIÓN

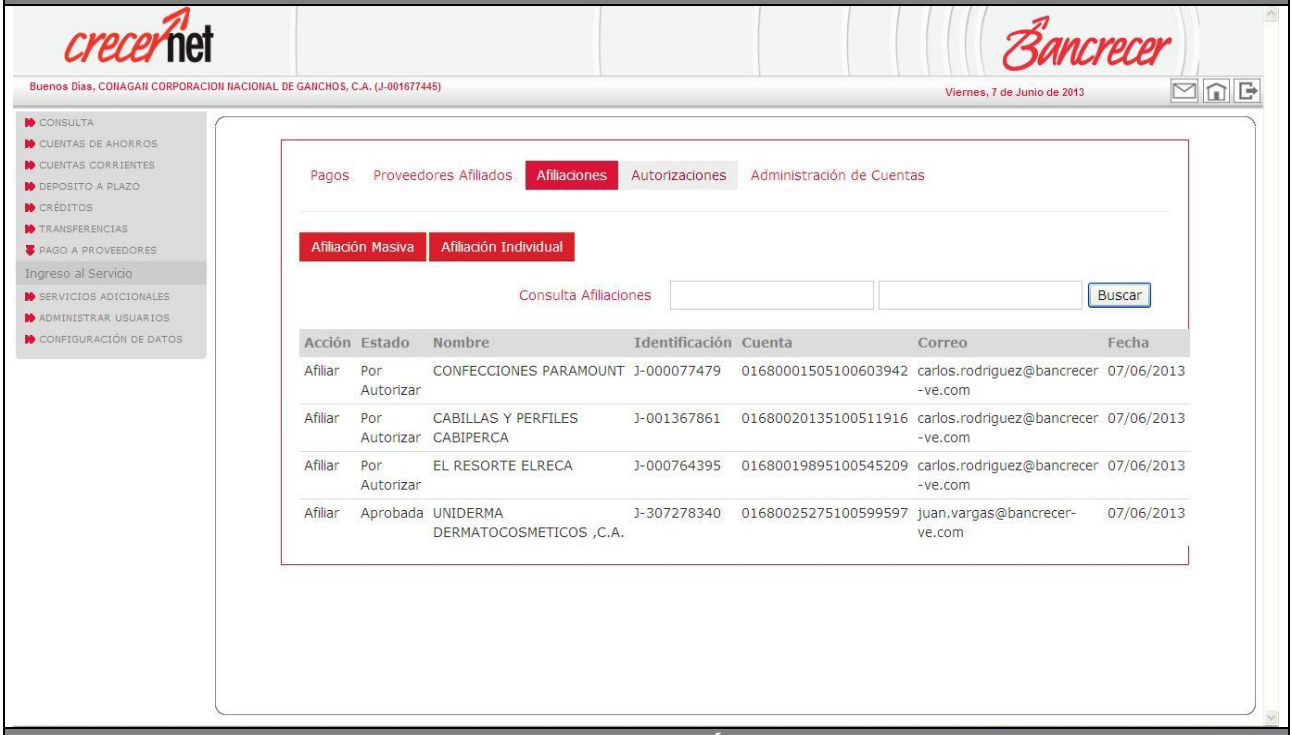
Afiliación Masiva

1. Una vez que la dirección del archivo se encuentre en la página, debe presionar el icono Cargar para que el archivo sea cargado al sistema.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN REPORTES



DESCRIPCIÓN

Afiliación Masiva

Una vez presionado el icono de

, se puede observar que los datos de los proveedores fueron cargados satisfactoriamente, se pueden validar en los distintos campos (Nombre, Identificación, Cuenta, Correo, Fecha) los datos ingresados son los correctos.

Una vez que se hayan verificado los datos se debe realizar la Autorización de dicha afiliación.

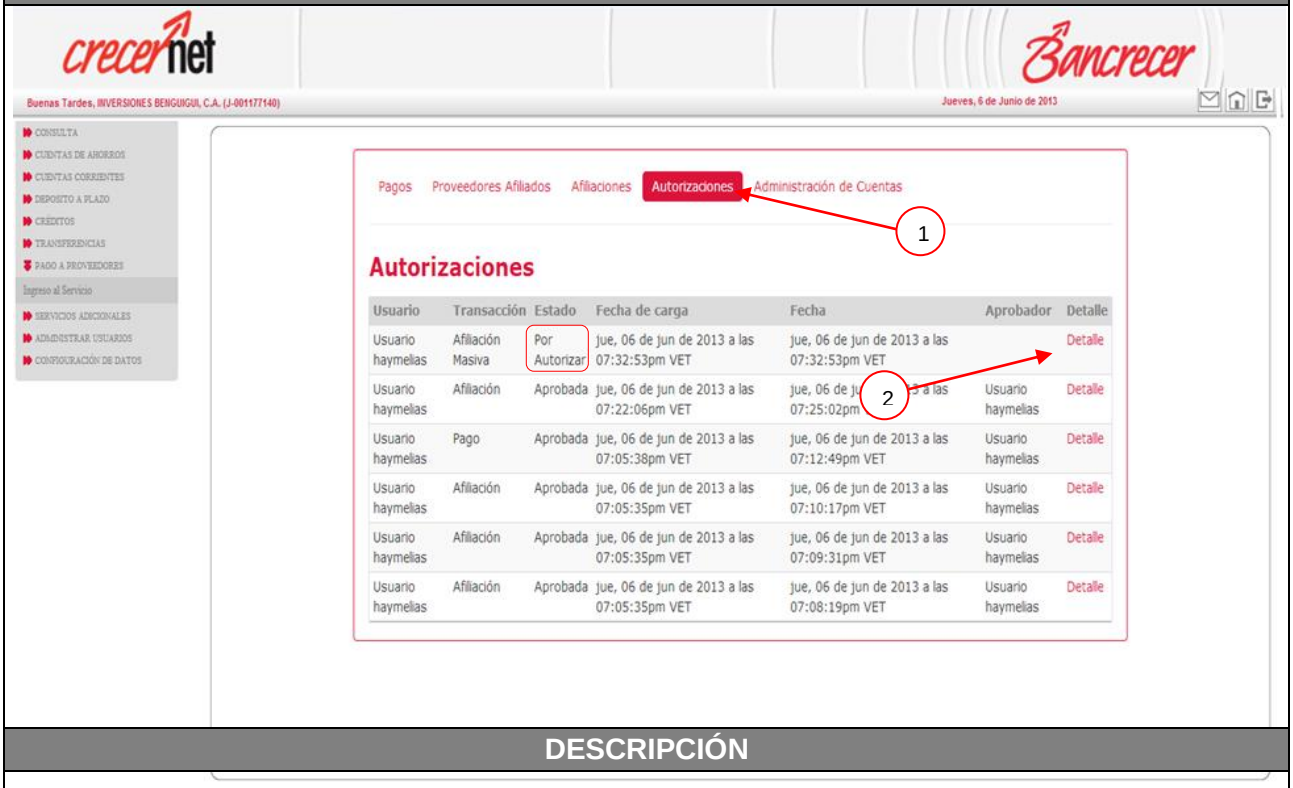
En el recuadro de

la afiliación se encuentra en estado “**Por Autorizar**”. La Autorización solo puede ser realizada por los usuarios Administrador o Autorizador.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AUTORIZACIONES



DESCRIPCIÓN

Autorización de Afiliación

1. El cliente debe dirigirse al recuadro de

para proceder a Autorizar la Afiliación realizada en el paso anterior. En la tabla se puede observar la carga de la Afiliación donde se especifica la fecha, la hora y el usuario que realizó dicha Afiliación y que la misma se encuentra en Estado por “**Por Autorizar**”.
2. El cliente debe presionar el icono

para continuar con la Autorización.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - DETALLE DE LA OPCIÓN AUTORIZACIONES/AFILIACIÓN

DESCRIPCIÓN

Autorización de Afiliación

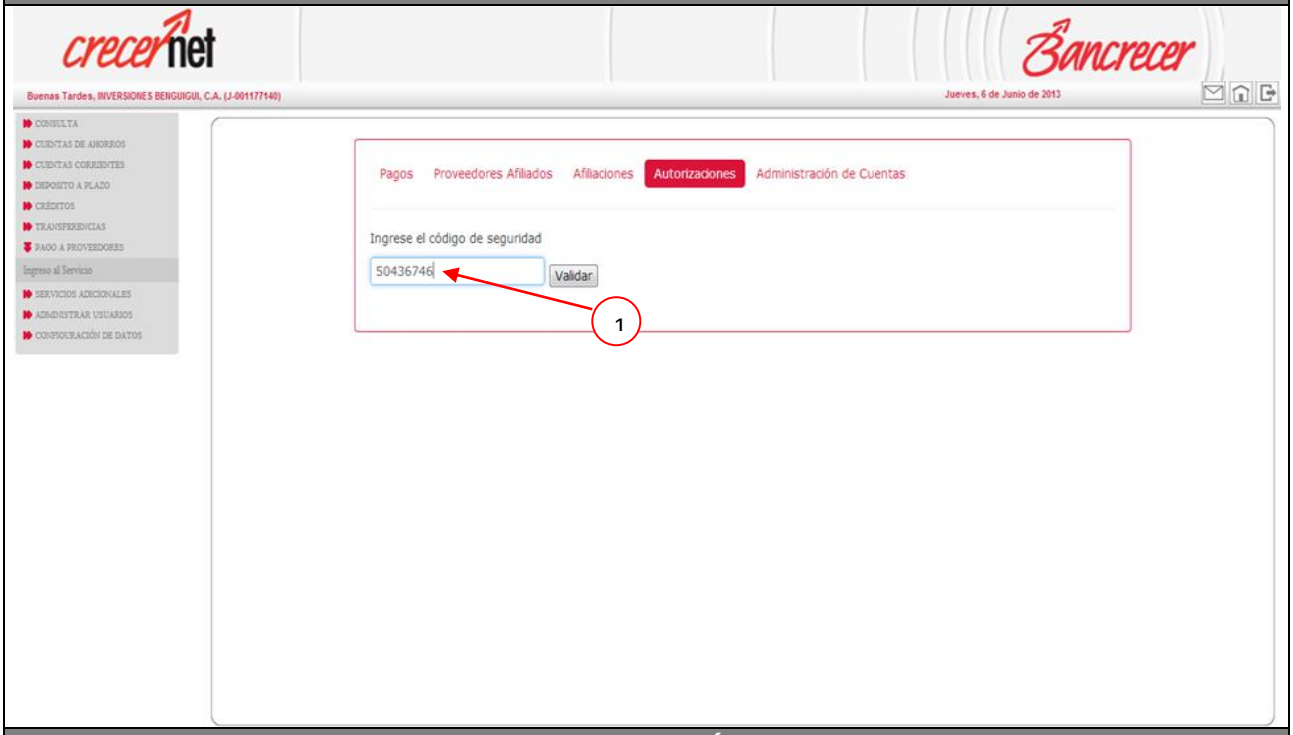
El cliente debe chequear que los datos introducidos sean los correctos, una vez chequeados procede Aprobar la Afiliación presionando el botón de

.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - AUTORIZACIONES



DESCRIPCIÓN

Autorización de Afiliación

1. Por medidas de seguridad el Sistema envía un código de validación (token), vía SMS y al correo electrónico del cliente (Autorizador o Administrador) que está Autorizando la Afiliación, el cual debe ingresar para poder continuar con la Autorización.

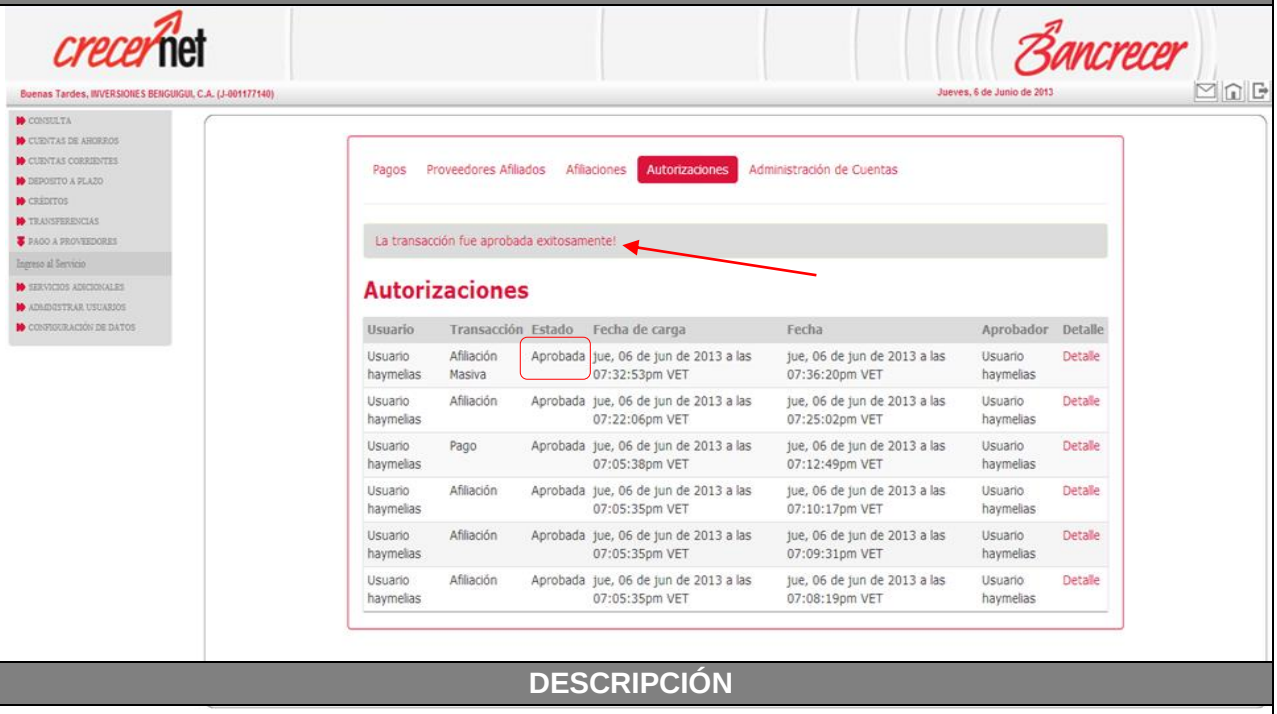
   Una vez introducido el código debe presionar el icono

.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - AUTORIZACIONES

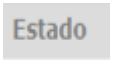

crecernet
Bancrecer
Buenas Tardes, INVERSIONES BENGUIGUI, C.A. (J-001177140)
Jueves, 6 de Junio de 2013
CONSULTA
CUENTAS DE AHORROS
CUENTAS CORRIENTES
DEPOSITO A PLAZO
CRÉDITOS
TRANSFERENCIAS
PAGO A PROVEEDORES
Ingreso al Servicio
SERVICIOS ADICIONALES
ADMINISTRAR USUARIOS
CONFIGURACIÓN DE DATOS
Pagos
Proveedores Afiliados
Afiliaciones
Autorizaciones
Administración de Cuentas
La transacción fue aprobada exitosamente!
Autorizaciones
Usuario | Transacción | Estado | Fecha de carga | Fecha | Aprobador | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación Masiva | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:32:53pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:36:20pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:22:06pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:25:02pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Pago | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:38pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:12:49pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:35pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:10:17pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:35pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:09:31pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:35pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:08:19pm VET | Usuario haymelias | Detalle

DESCRIPCIÓN

Autorización de Afiliación

Una vez ingresado el código de autorización al sistema, la autorización se realiza satisfactoriamente.

El sistema envía un mensaje de éxito “**La transacción fue aprobada exitosamente!**”.

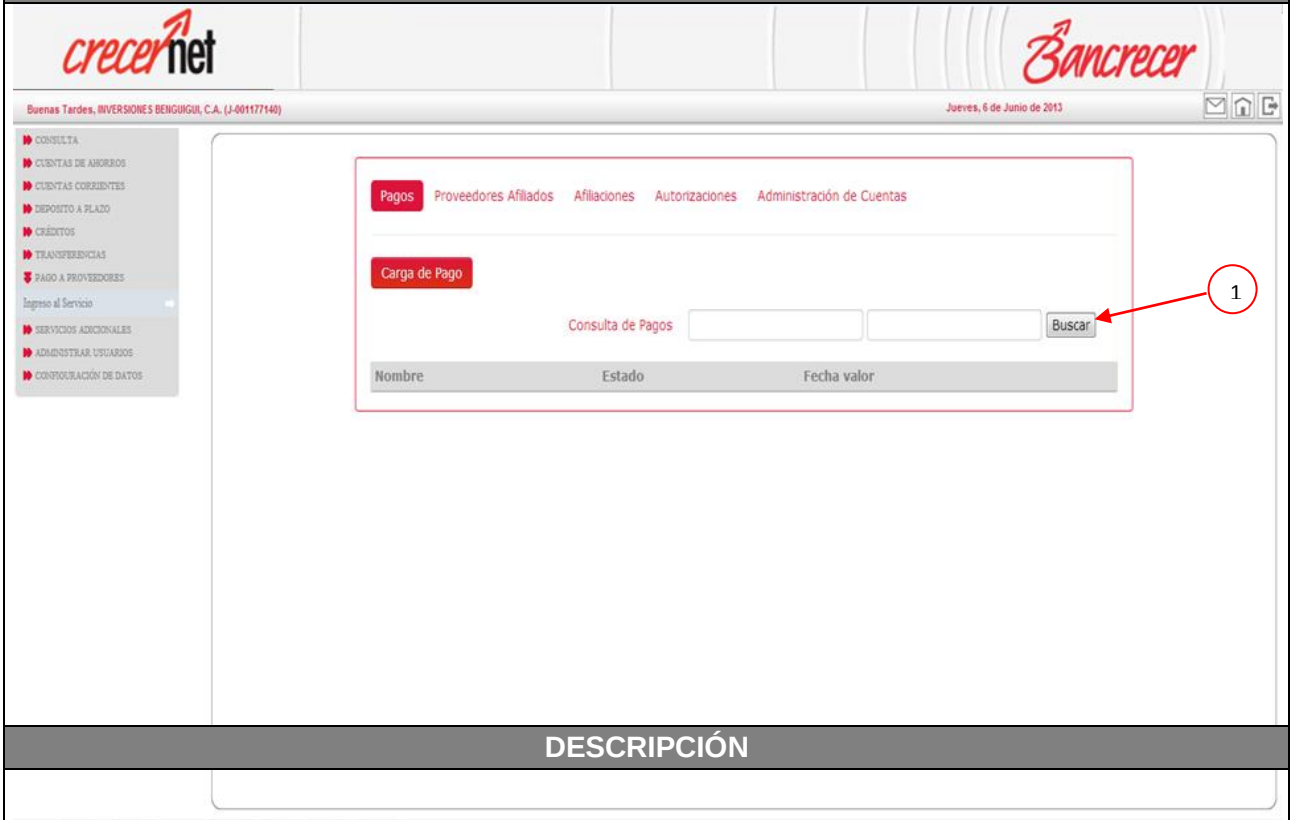
También se puede observar que el 

de la afiliación dice “**Aprobada**”.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - PAGOS/CARGAR PAGOS



DESCRIPCIÓN

Pagos

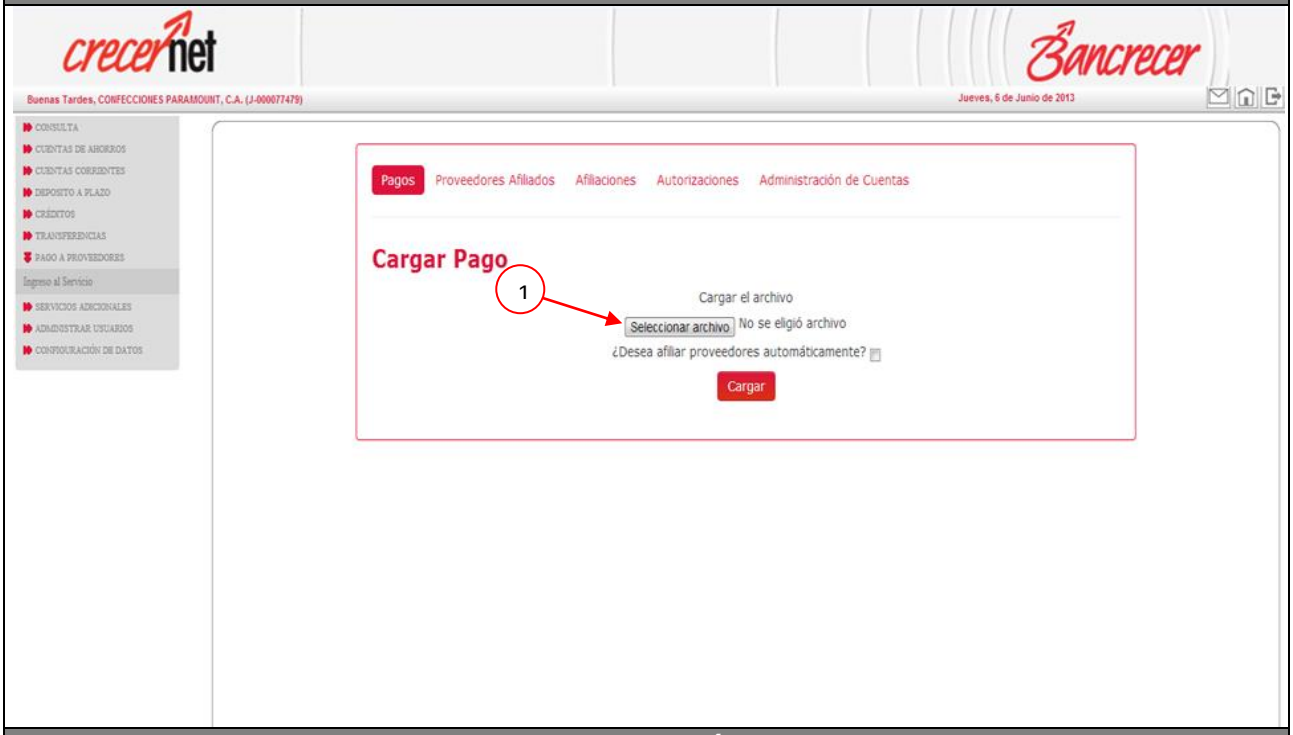
1. Para realizar los pagos el usuario (puede realizarlo el Administrador, Autorizador o Ingresador) debe crear un archivo (.TXT), el cual va a contener los datos del pago que va ser procesado por el sistema. Debe presionar el icono Buscar para buscar dicho archivo que debe cumplir con una estructura y unas características específicas.
   El banco para facilitar el proceso creó una macro mediante la cual el cliente solo debe seguir los pasos para cargar al sistema los pagos, una vez completada la macro, el sistema automáticamente crea el archivo (.TXT (de texto)) con las características requeridas para que pueda ser procesado por el Sistema del Banco.

Nota: *Ver Manual de usuario para el uso del Data entry que genera el archivo plano.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - PAGOS/CARGAR PAGOS



DESCRIPCIÓN

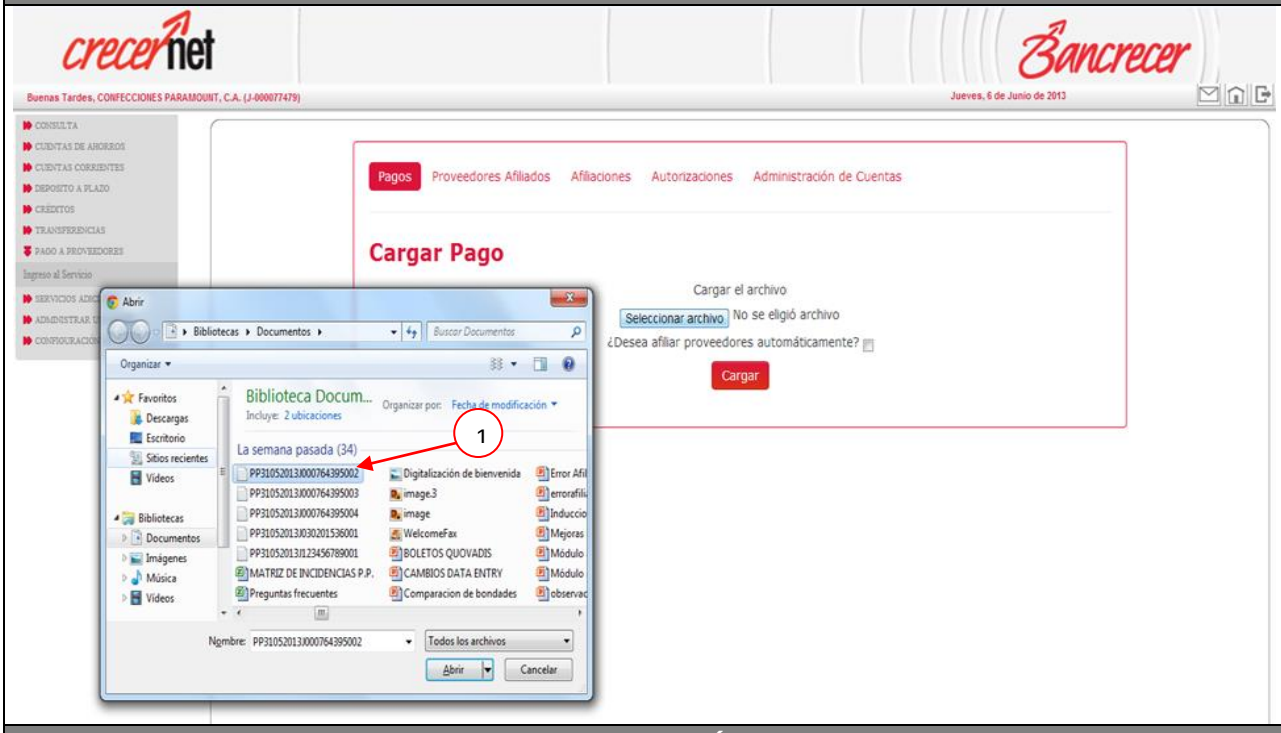
Pagos

1. Debe presionar el botón Seleccionar archivo para buscar el archivo que contiene los datos del pago que se van a cargar en el sistema para el pago masivo de proveedores.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - PAGOS/CARGAR PAGOS



DESCRIPCIÓN

Pagos

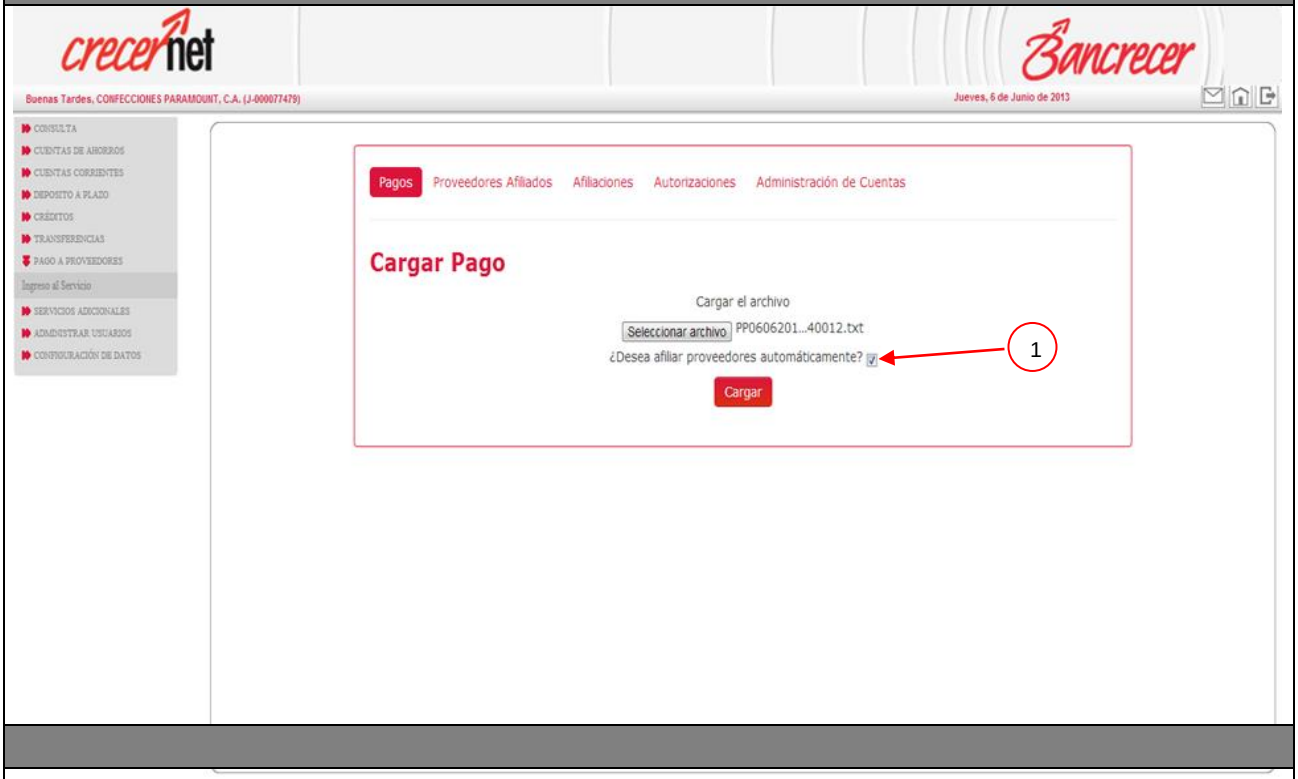
1. Se debe buscar y seleccionar el archivo con los datos de los pagos que se van a cargar en el sistema para el pago masivo de proveedores.
2. Una vez que lo hayas seleccionado debes presionar la opción

para cargar el archivo al portal Web.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - PAGO/CARGAR PAGO



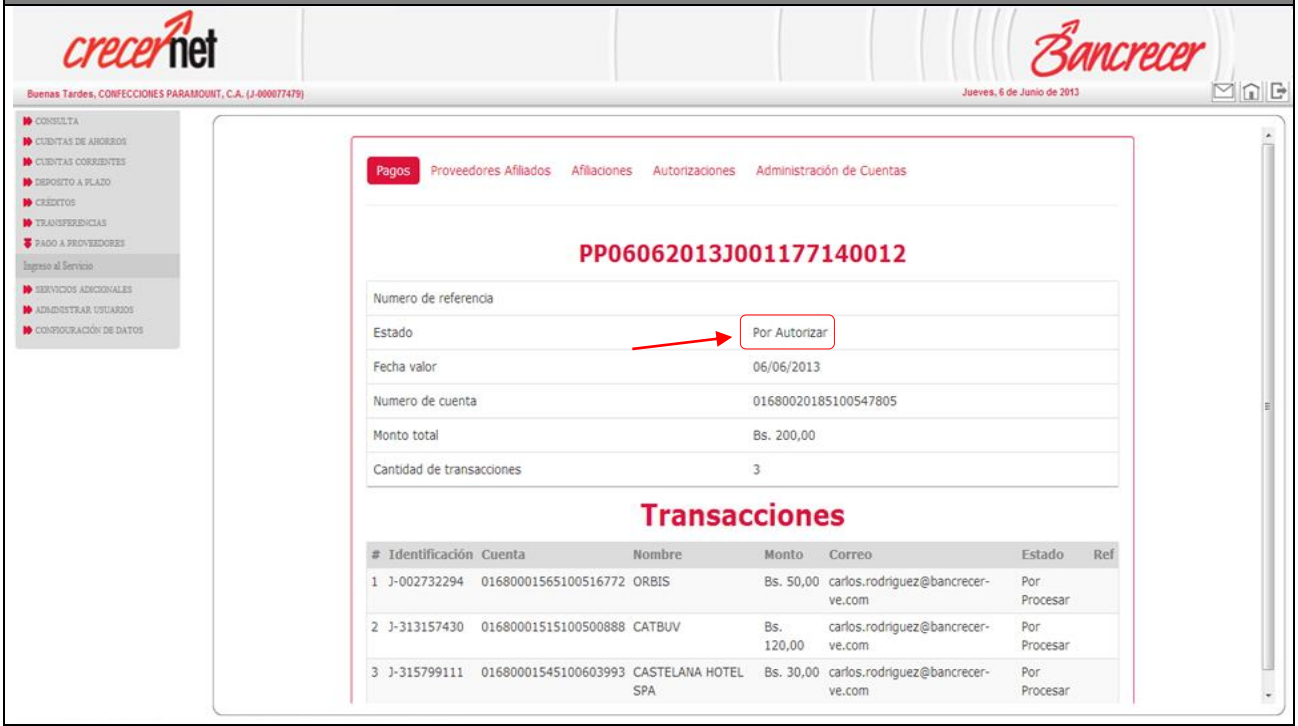
Pagos

1. Tildar esta opción en el recuadro si el archivo cargado contiene proveedores que no se encuentran afiliados al Servicio de PROVEPAGO, esto para que sean afiliados antes de realizar el pago (se debe aprobar la afiliación de estos proveedores antes de realizar el pago, ya que el sistema no va a procesar el PROVEPAGO que no están afiliados al servicio).
2. Una vez que la dirección del archivo se encuentre en la página, debe presionar el icono Cargar para que el archivo sea cargado al sistema.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – PAGO/PROCESADO



Pagos

A continuación se despliega una pantalla donde muestra el resumen del pago cargado, se puede validar los datos de Fecha, Número de cuenta, Monto y Cantidad de transacciones sean los correctos, el Estado debe ser “**Por Autorizar**”.

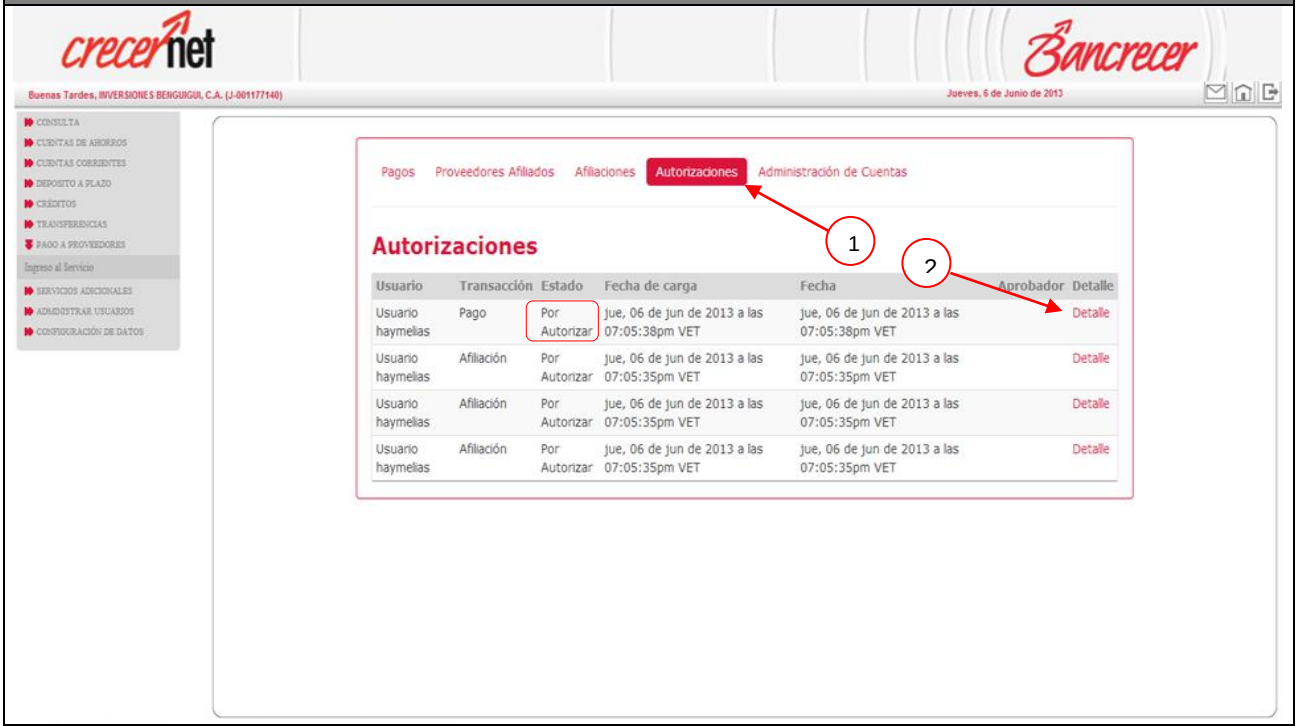
Dicho pago una vez cargado se debe Autorizar en el módulo de

.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA - AUTORIZACIONES DE PAGOS



Autorizaciones de Pagos

1. El cliente debe dirigirse al módulo Autorizaciones para proceder a Autorizar el pago cargado en el paso anterior. En la tabla se puede observar que el pago fue cargado, la fecha, la hora y el usuario que cargó dicho pago, el Estado del pago en el que se encuentra debe ser “**Por Autorizar**”.
2. El cliente (Administrador o Autorizador), debe presionar el botón de Detalle para continuar con la Autorización.

Nota: *Si tildó la opción “**¿Desea afiliar proveedores automáticamente?**” al momento de la carga del archivo para el pago masivo. (Ver página 24 para ver los siguientes pasos). Al momento de cargar el archivo debe primero ir al módulo de Autorizaciones para autorizar la afiliación de los proveedores que no están afiliados.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AUTORIZACIONES DE PAGO/APROBAR

Autorizaciones de Pagos

El sistema muestra los datos básicos del archivo cargado (Nombre del archivo, Estado, Fecha Valor), El cliente debe chequear que los datos introducidos sean los correctos, una vez que sean validados procede aprobar presionando el icono de

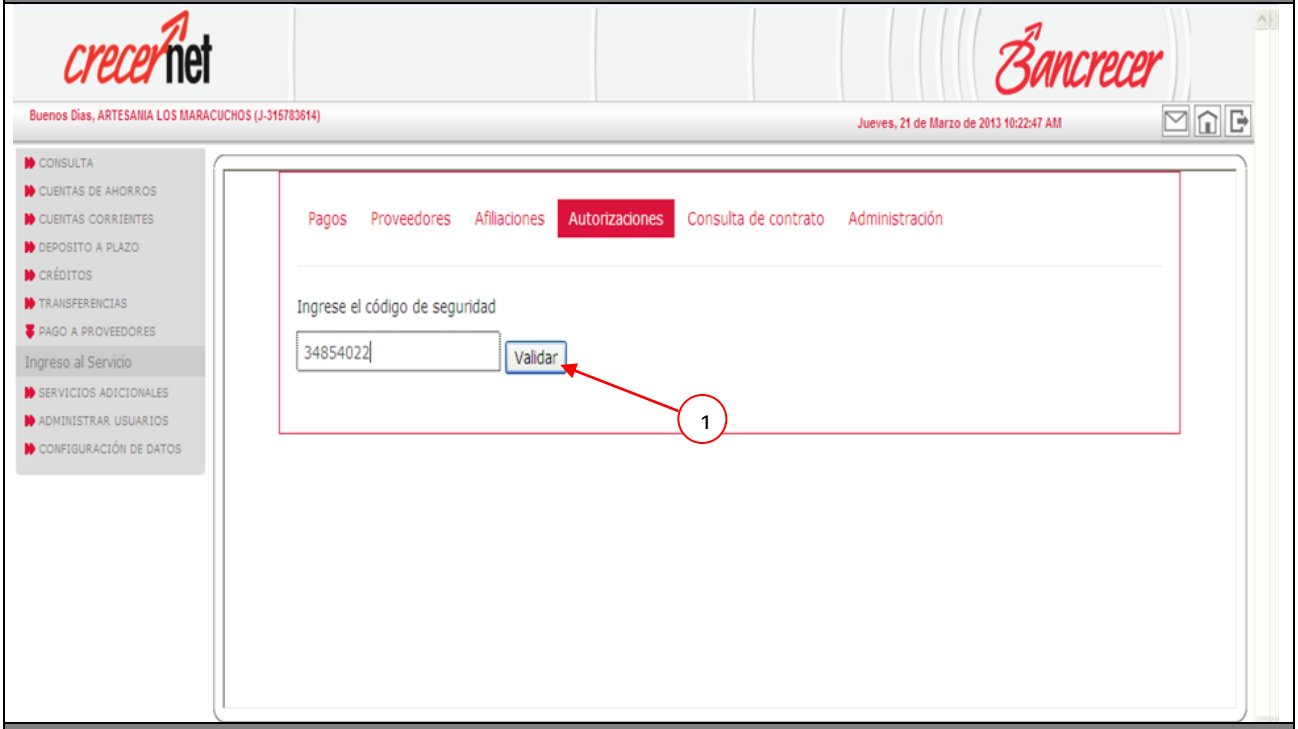
.

Nota: *Para los datos del archivo cargado. Ver el Manual de usuario de los Pasos a seguir para generar el archivo plano utilizando la Macro.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AUTORIZACIONES/VALIDACION TOKEN



Autorizaciones de Pagos

1. Por medidas de seguridad el sistema envía un código de autorización vía SMS y al correo electrónico del cliente (Administrador o Aprobado), el cual debe ingresar el código (Token) para poder validar la Autorización.

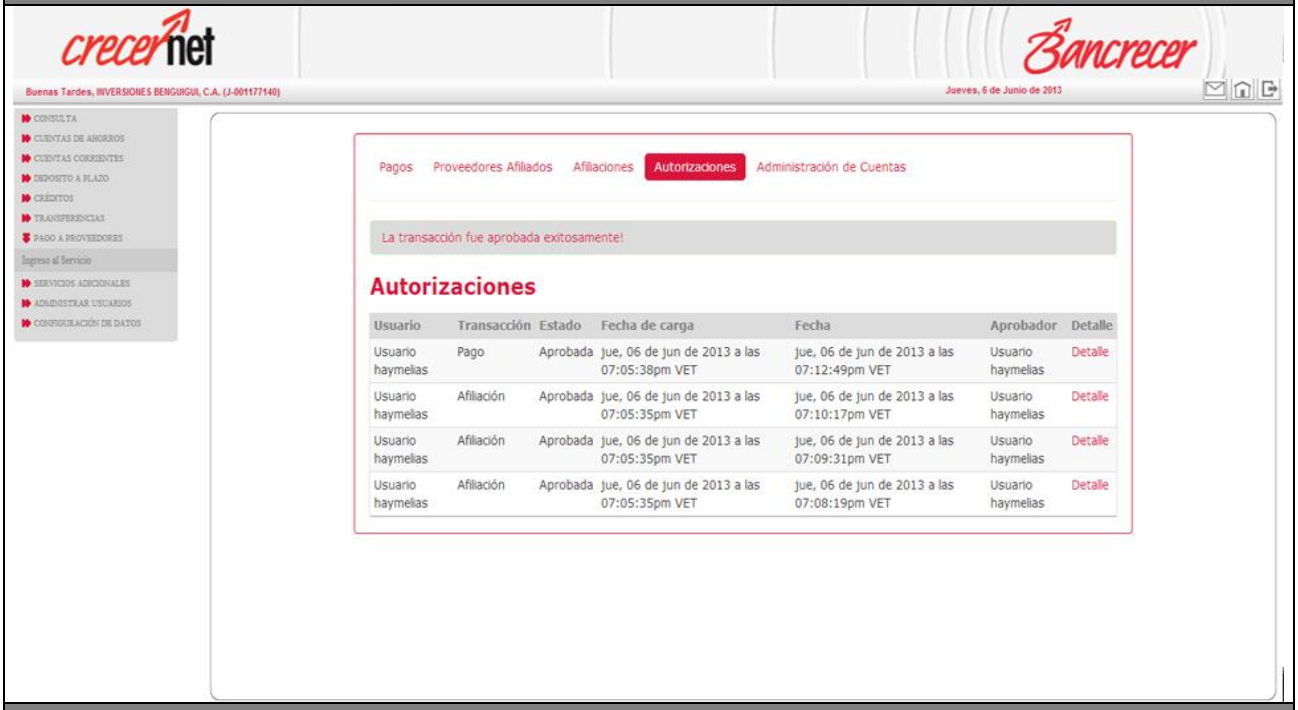
   Una vez introducido el código debe presionar el icono

.

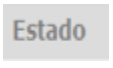
La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AUTORIZACION APROBADA


crecernet
Bancrecer
Buenas Tardes, INVERSIONES BENGUIGUI, C.A. (J-001177140)
Jueves, 6 de Junio de 2013
CONSULTA
CUENTAS DE AHORROS
CUENTAS CORRIENTES
DEPOSITO A PLAZO
CRÉDITOS
TRANSFERENCIAS
PAGO A PROVEEDORES
Ingreso al Servicio
SERVICIOS ADICIONALES
ADMINISTRAR USUARIOS
CONFIGURACIÓN DE DATOS
Pagos
Proveedores Afiliados
Afiliaciones
Autorizaciones
Administración de Cuentas
La transacción fue aprobada exitosamente!
Autorizaciones
Usuario | Transacción | Estado | Fecha de carga | Fecha | Aprobador | Detalle
Usuario haymelias | Pago | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:38pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:12:49pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:35pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:10:17pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:35pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:09:31pm VET | Usuario haymelias | Detalle
Usuario haymelias | Afiliación | Aprobada | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:05:35pm VET | jue, 06 de jun de 2013 a las 07:08:19pm VET | Usuario haymelias | Detalle

Autorizaciones de Pagos

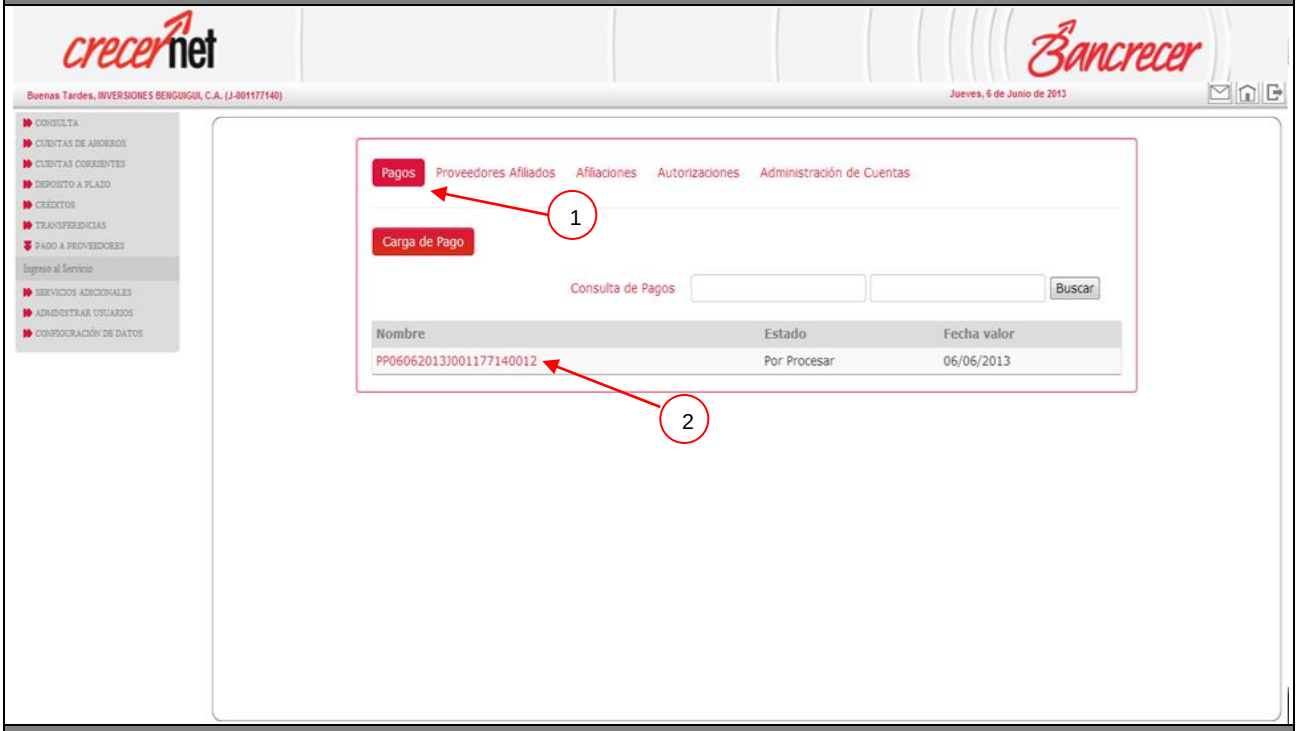
Una vez ingresado el código de autorización, el sistema valida la autorización del pago, el sistema envía un mensaje de éxito “**La transacción fue aprobada exitosamente!**”. Adicionalmente el sistema actualiza el 

de la afiliación, la cual cambio a “**Aprobada**”.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – PAGOS/CONSULTA



Consulta de Estatus de Pago

Una vez autorizado el pago, el usuario puede validar que el pago se encuentra en estado “**Por Procesar**” en el sistema.

1. Debe seleccionar el módulo de pagos en el icono de Pagos .
2. Luego debe seleccionar el pago que se haya efectuado o el que se desee consultar.

Nota: *La consulta de pagos la puede realizar cualquiera de los usuarios (Administrador, Autorizador, Ingresador o de Consulta).*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – PAGOS/CONSULTA

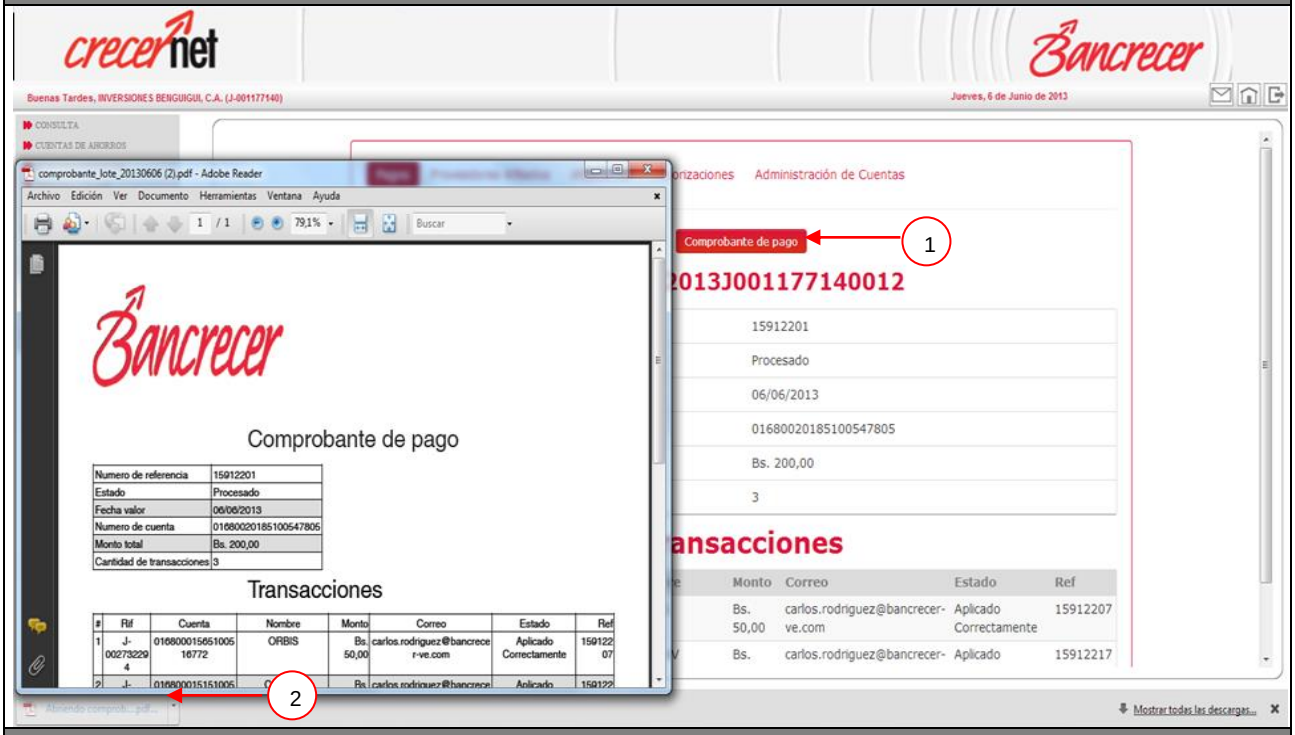
Consulta de Estatus de Pago

Una vez que hayas seleccionado el pago a consultar podrás verificar que el pago se realizó y que se encuentra en Estado “**Por Procesar**”.

El sistema muestra la cabecera y el detalle del pago del archivo cargado (RIF o Cédula del Cliente, Número de Cuenta, Nombre del Proveedor, Monto Pagado, Correo electrónico).

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO
PANTALLA – ADMINISTRACION



Consulta de Estatus de Pago

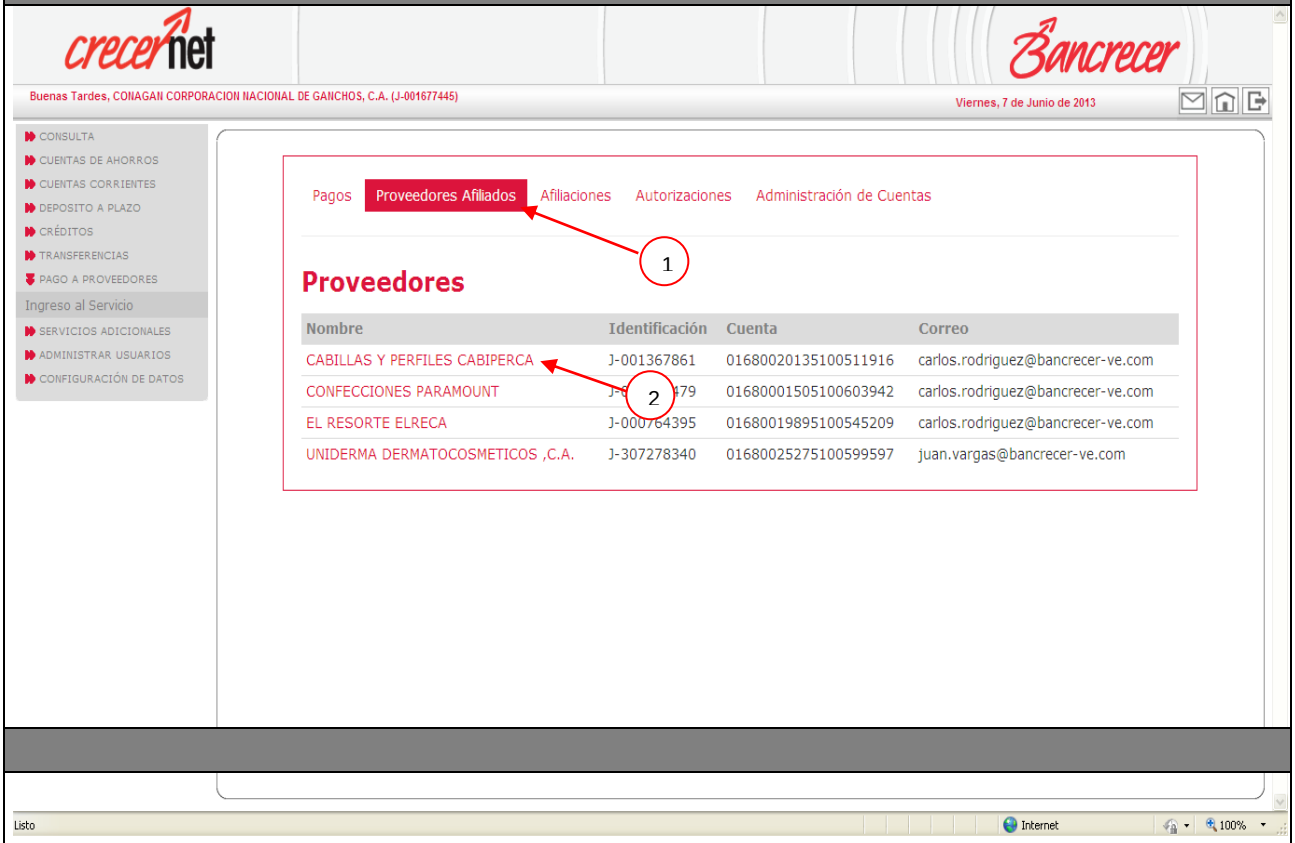
Una vez que el pago cambia a Estado “Procesado”, se puede emitir el Comprobante de Pago.

1. Debe presionar el botón Comprobante de pago, luego el sistema da la opción de descarga en la cual se puede abrir el archivo donde se encuentra el Comprobante del Pago realizado.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES



Consulta de Proveedores

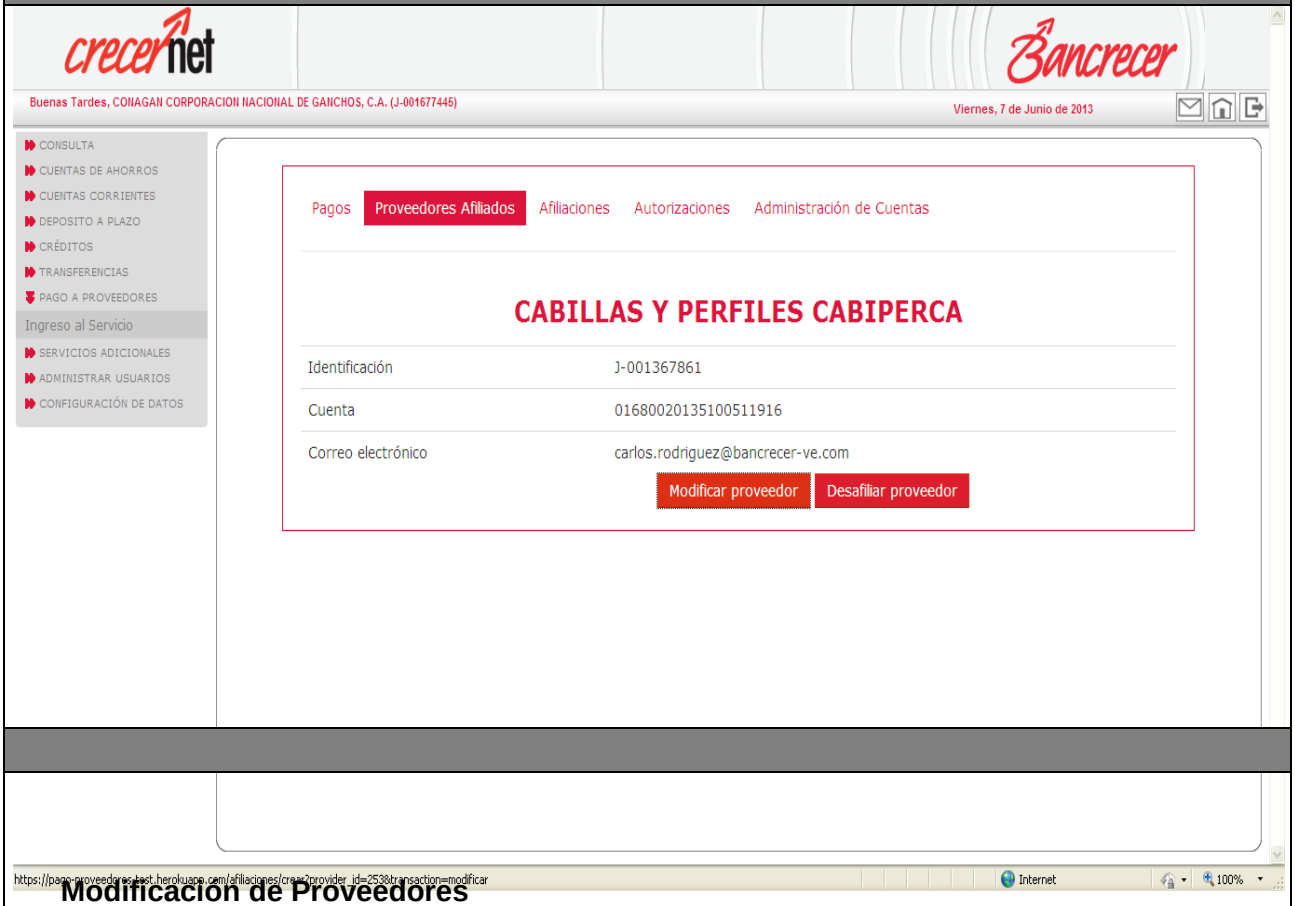
1. Para el módulo de consulta o Modificación de Proveedores Afiliados debe presionar el botón

.
2. A continuación debe proceder a presionar el Nombre del Proveedor que desee modificar.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES



Modificación de Proveedores

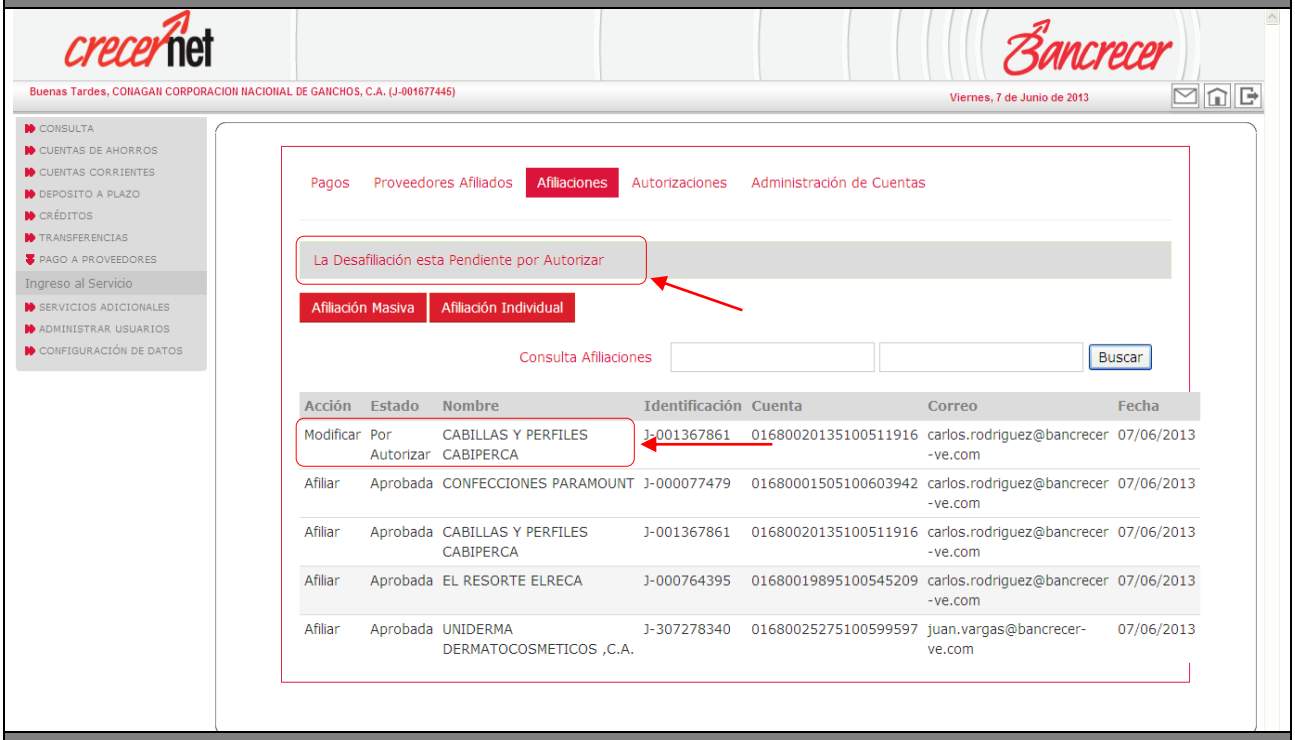
1. Debe presionar el botón de Modificar proveedor, para realizar cualquier modificación realizada en los datos del proveedor.
2. Si desea Desafiliar Proveedor debe presionar el botón Desafiliar proveedor *(Ver pág. 42)*.

Nota: *La opción de Desafiliar Proveedor solo la pueden realizar los usuarios Administrador e Ingresador.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES



Modificación de Proveedores

Una vez se modifican los datos del cliente, el sistema envía un mensaje de éxito donde la Modificación se encuentra por Autorizar.

En el recuadro donde se muestra el detalle de las afiliaciones, se muestra la modificación se encuentra en estado “**Por Autorizar**”

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES

crecernet
Bancrecer
Buenas Tardes, CONAGAN CORPORACION NACIONAL DE GANCHOS, C.A. (J-001677445)
Viernes, 7 de Junio de 2013
CONSULTA
CUENTAS DE AHORROS
CUENTAS CORRIENTES
DEPOSITO A PLAZO
CRÉDITOS
TRANSFERENCIAS
PAGO A PROVEEDORES
Ingreso al Servicio
SERVICIOS ADICIONALES
ADMINISTRAR USUARIOS
CONFIGURACIÓN DE DATOS
Pagos
Proveedores Afiliados
Afiliaciones
Autorizaciones
Administración de Cuentas
Autorizaciones
Usuario | Transacción | Estado | Fecha de carga | Fecha | Aprobador | Detalle
Usuario conagan1 | Modificación | Por Autorizar | vie, 07 de jun de 2013 a las 03:50:44pm VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 03:50:44pm VET | | Detalle
Usuario conagan1 | Pago | Aprobada | vie, 07 de jun de 2013 a las 12:09:23pm VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 12:13:06pm VET | Usuario conagan1 | Detalle
Usuario conagan1 | Afiliación Masiva | Aprobada | vie, 07 de jun de 2013 a las 11:58:29am VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 12:04:06pm VET | Usuario conagan1 | Detalle
Usuario conagan1 | Afiliación | Aprobada | vie, 07 de jun de 2013 a las 11:44:52am VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 11:51:46am VET | Usuario conagan1 | Detalle

Autorización de Proveedores

Debe dirigirse al módulo de

para proceder a realizar la autorización.

1. Se procede a autorizar dicha modificación, esta se debe encontrar en el recuadro resumen de las autorizaciones, para autorizar la modificación del proveedor debe presionar el botón de

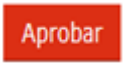
.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES

Autorización de Proveedores

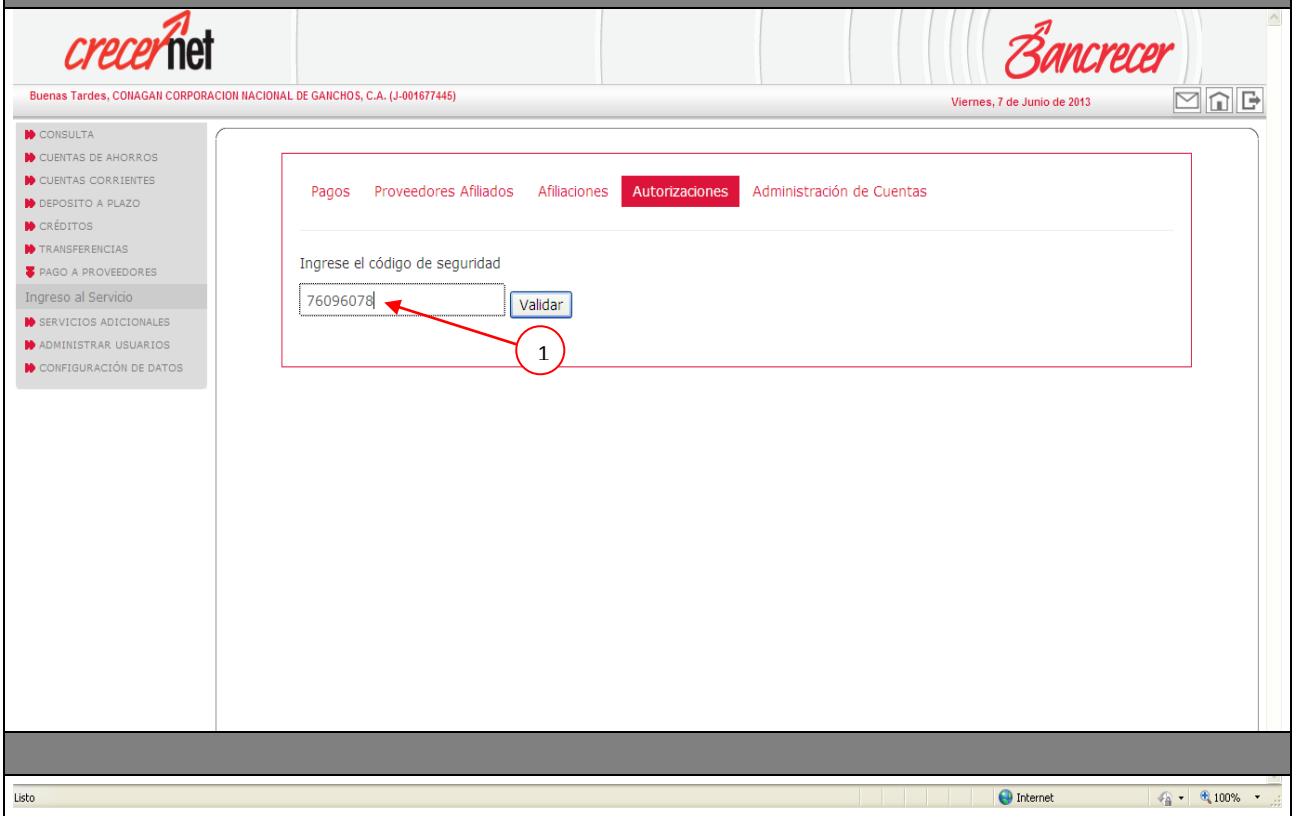
Se deben validar que los datos se encuentran correctos, una vez validados debe proceder a presionar el botón de 

.

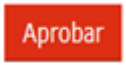
La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES



Autorización de Proveedores

Una vez presionado el botón 

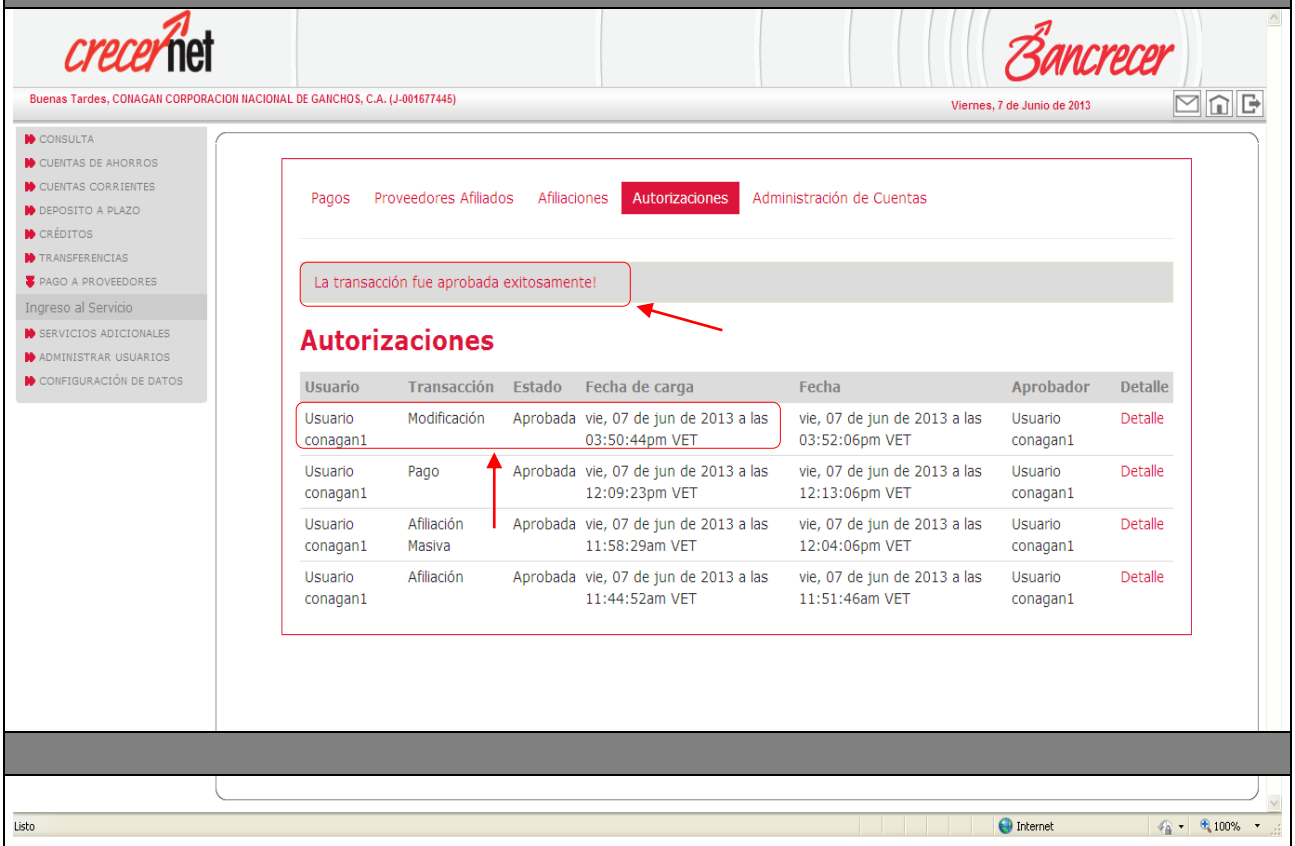
, debe ingresar el código de seguridad enviado al teléfono celular y/o al correo electrónico del usuario que esté realizando la autorización y presionar el botón

para validar la Autorización.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – AUTORIZACION/MODIFICACION PROVEEDORES


crecernet
Bancrecer
Buenas Tardes, CONAGAN CORPORACION NACIONAL DE GANCHOS, C.A. (J-001677445)
Viernes, 7 de Junio de 2013
CONSULTA
CUENTAS DE AHORROS
CUENTAS CORRIENTES
DEPOSITO A PLAZO
CRÉDITOS
TRANSFERENCIAS
PAGO A PROVEEDORES
Ingreso al Servicio
SERVICIOS ADICIONALES
ADMINISTRAR USUARIOS
CONFIGURACIÓN DE DATOS
Pagos
Proveedores Afiliados
Afiliaciones
Autorizaciones
Administración de Cuentas
La transacción fue aprobada exitosamente!
Autorizaciones
Usuario | Transacción | Estado | Fecha de carga | Fecha | Aprobador | Detalle
Usuario conagan1 | Modificación | Aprobada | vie, 07 de jun de 2013 a las 03:50:44pm VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 03:52:06pm VET | Usuario conagan1 | Detalle
Usuario conagan1 | Pago | Aprobada | vie, 07 de jun de 2013 a las 12:09:23pm VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 12:13:06pm VET | Usuario conagan1 | Detalle
Usuario conagan1 | Afiliación Masiva | Aprobada | vie, 07 de jun de 2013 a las 11:58:29am VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 12:04:06pm VET | Usuario conagan1 | Detalle
Usuario conagan1 | Afiliación | Aprobada | vie, 07 de jun de 2013 a las 11:44:52am VET | vie, 07 de jun de 2013 a las 11:51:46am VET | Usuario conagan1 | Detalle
Listo
Internet
100%

Autorización de Proveedores

El Sistema envía un mensaje de éxito donde la transacción fue aprobada exitosamente.

En el recuadro resumen de las autorizaciones también se puede observar que la Autorización de la Modificación realizada fue aprobada exitosamente.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/DESAFILIAR PROVEEDORES

Desafiliar Proveedores

1. Debe dirigirse al módulo de Proveedores Afiliados, después debe proceder a seleccionar el Proveedor que desea desafiliar.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/DESAFILIAR PROVEEDORES

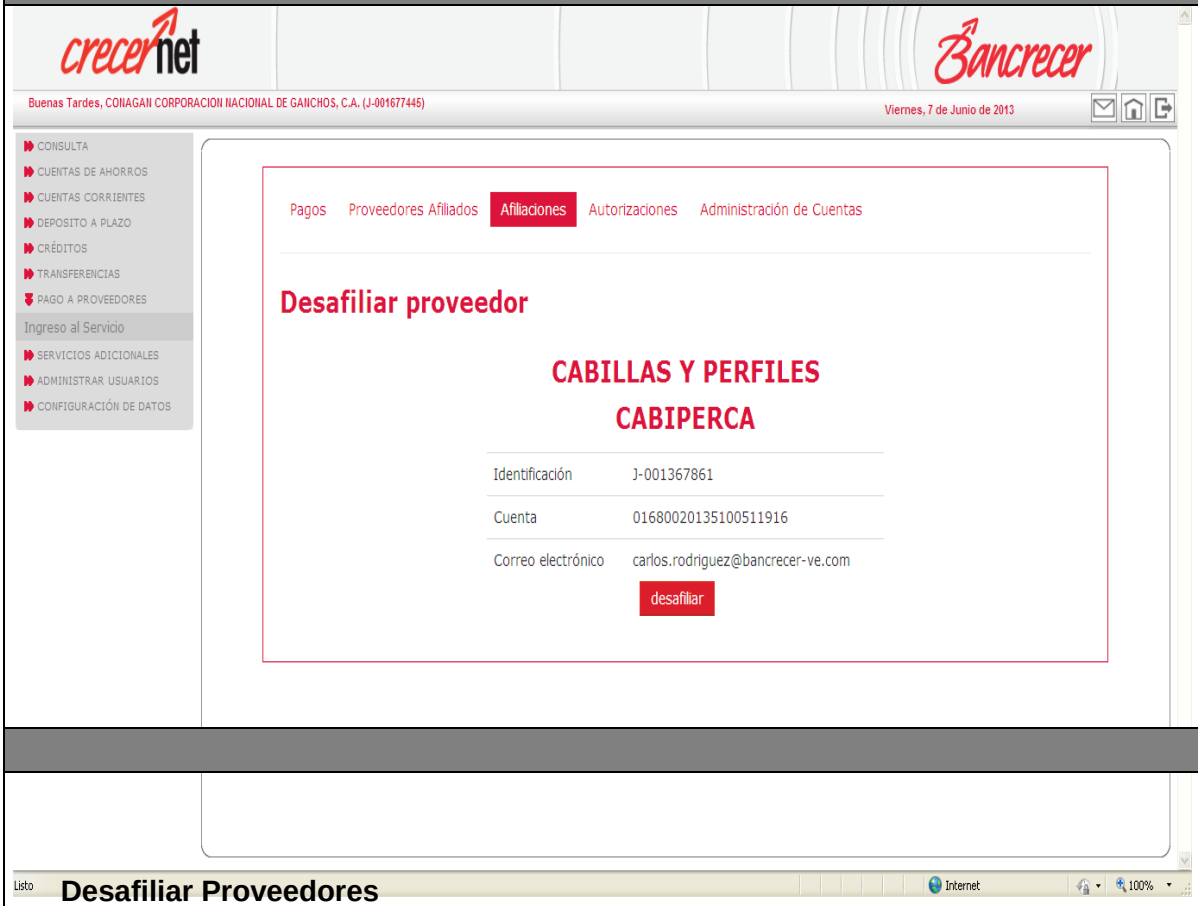
Desafiliar Proveedores

Una vez seleccionado el Proveedor, a continuación debe presionar el botón de Desafiliar proveedor.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/DESAFILIAR PROVEEDORES



Desafiliar Proveedores

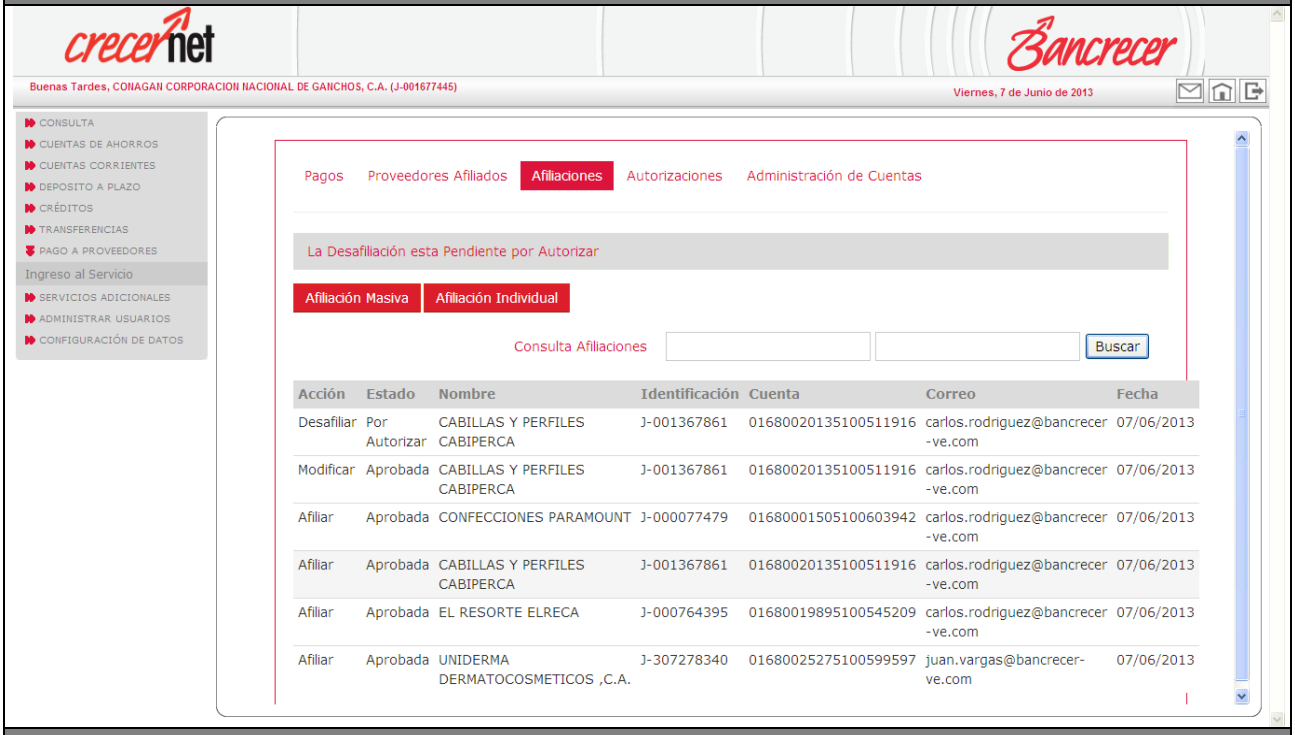
Debe validar que el proveedor seleccionado es el que desea desafiliar, una vez validado debe presionar el botón de

.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION PROVEEDORES



Consulta de Proveedores

Una vez realizada la Desafiliación el Sistema muestra un mensaje donde “**La Desafiliación está Pendiente por Autorizar**”.

Igualmente en el recuadro resumen de afiliaciones se puede observar en la columna de Acción se creó la Desafiliación y que la misma se encuentra por Autorizar.

Nota: *Para realizar la Autorización de la Desafiliación se debe realizar los mismos pasos que se realizan para cualquier Autorización.*

(Ver pág. 37-42).

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – ADMINISTRACION

Administración de Cuentas

En este módulo se pueden hacer todas las modificaciones y permisos en lo que se refiere a los proveedores afiliados al servicio de PROVEPAGO.

1. Para entrar al módulo de administración debe presionar el botón de

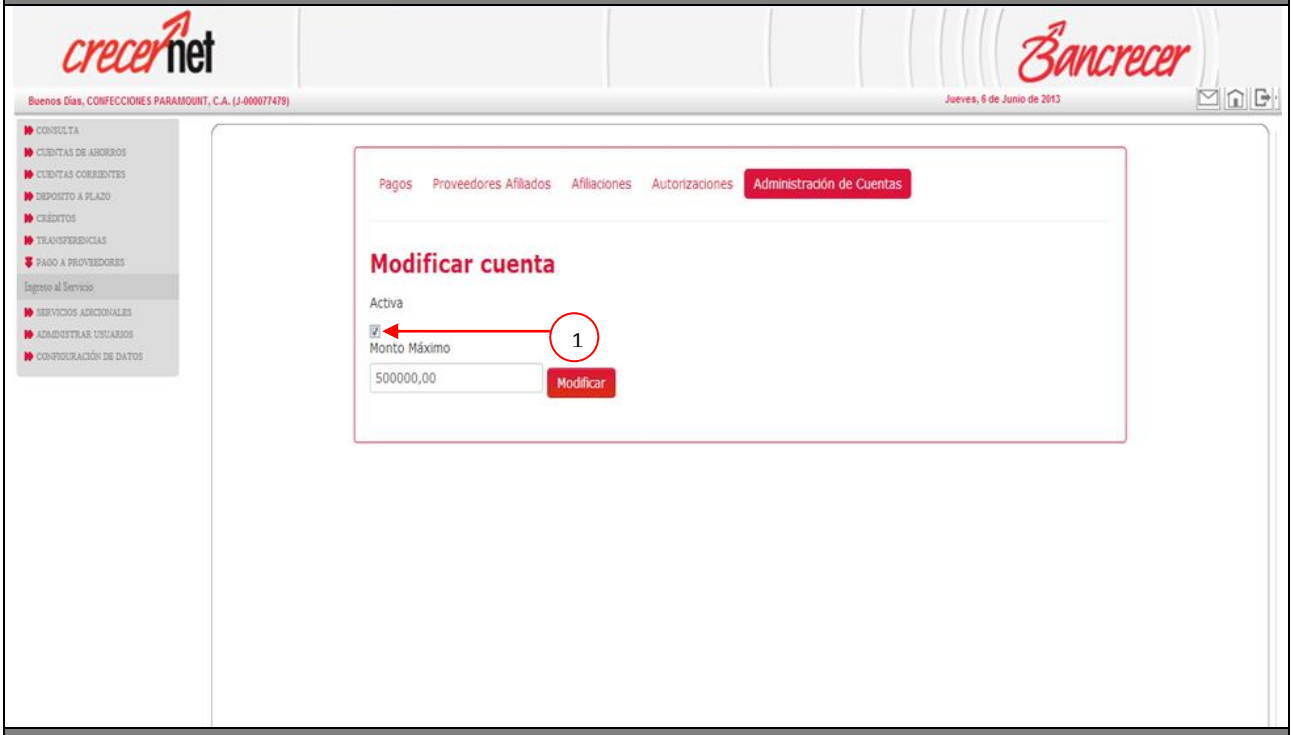
.
2. Para realizar cualquier modificación sobre el proveedor afiliado se debe presionar el “**Número**” de la cuenta.

Nota: *A este módulo solo tiene acceso el usuario Administrador.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – ADMINISTRACION/DESACTIVAR CUENTA PROVEEDOR



Administración de Cuentas

1. Una vez afiliado el proveedor, la cuenta por defecto siempre se va a encontrar activa, para desactivarla deben desmarcar la opción “**Activa**” (quitar el checkmark) de la casilla.

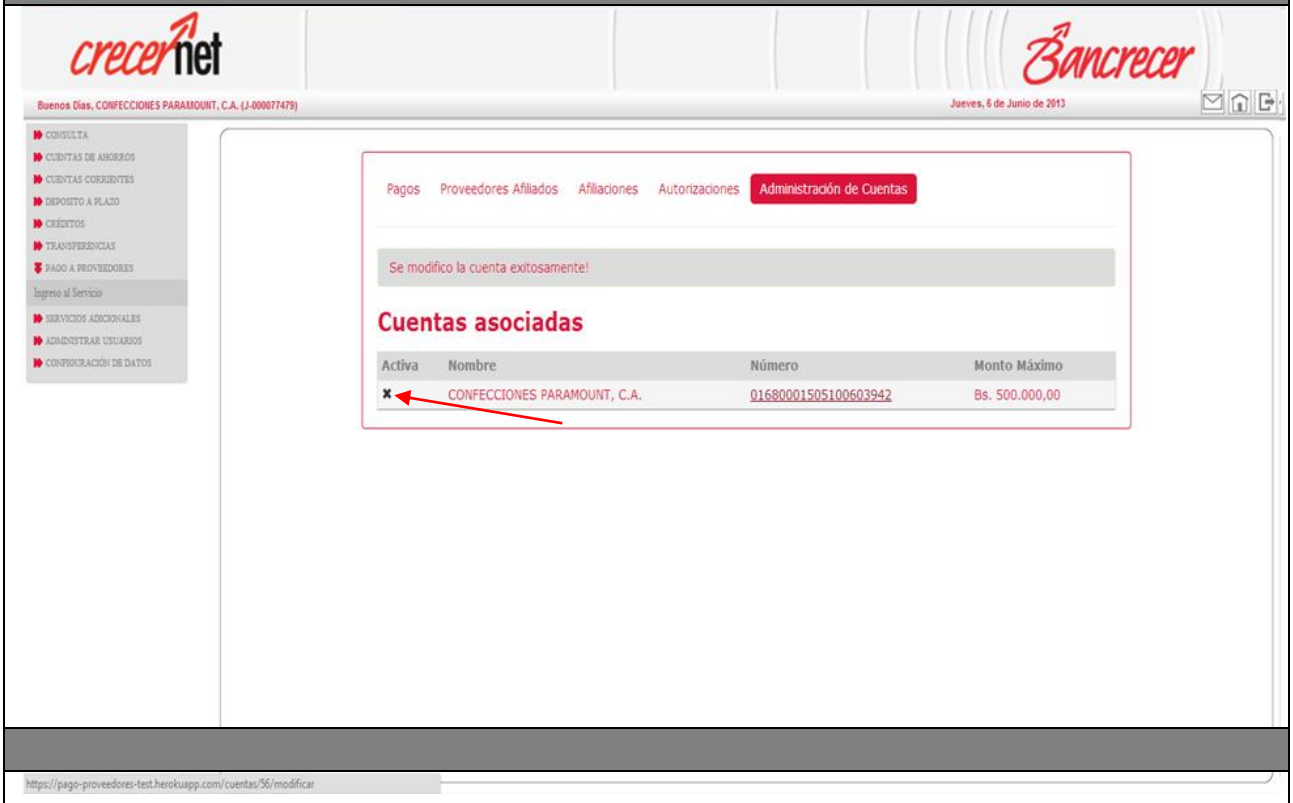
   A continuación debe presionar el botón de

.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – ADMINISTRACION/DESACTIVAR CUENTA PROVEEDOR



Administración de Cuentas

Una vez que se desmarque la opción Activa (quite el checkmark) la cuenta queda inactiva. Y aparece reflejado en el sistema con (X). No se puede utilizar para realizar el PROVEPAGO.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO

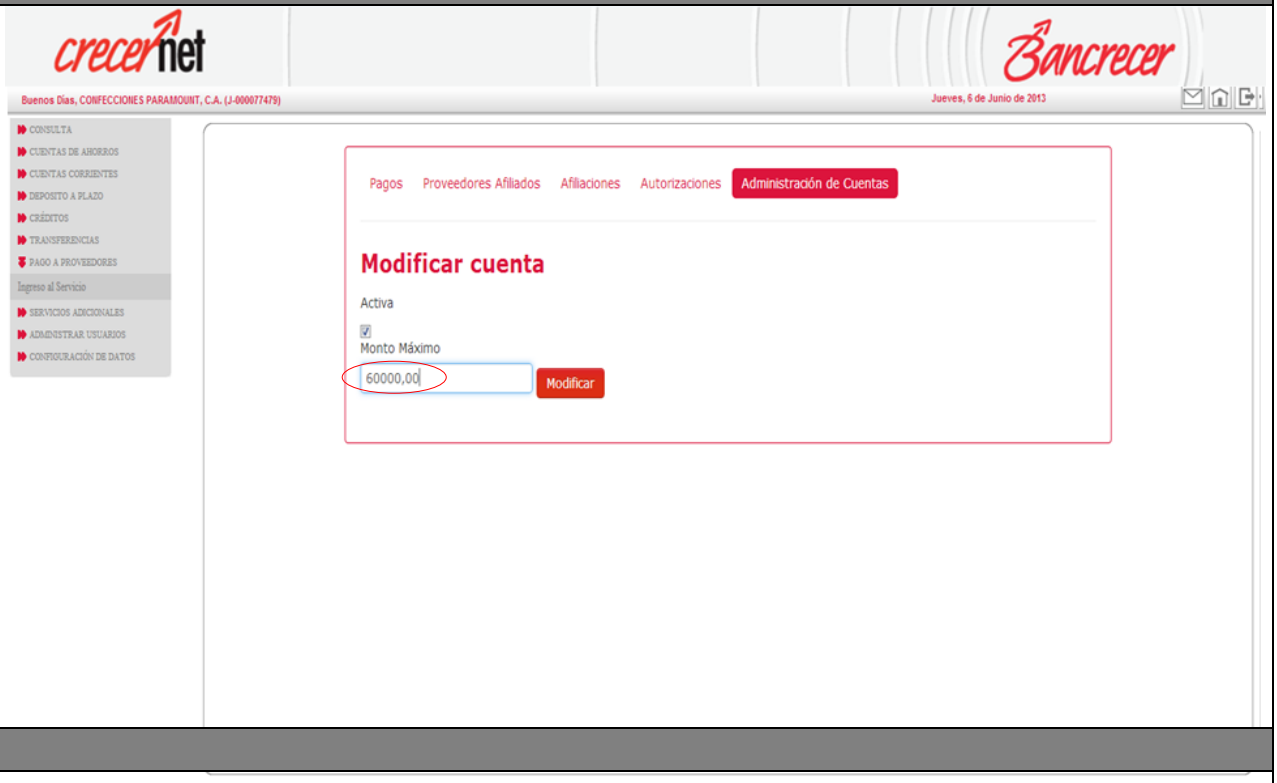
Administración de Cuentas

1. Para realizar cualquier modificación sobre la cuenta Afiliada al Servicio PROVEPAGO, debe presionar el “**Monto Máximo**” de la cuenta.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO



Administración de Cuentas

Una vez que se despliega la pantalla de Modificar cuenta se debe colocar en la casilla de “**Monto Máximo”** el monto que desea colocar como monto máximo.

Una vez ingresado el monto debe presionar el botón de

.

Nota: *El Monto Máximo, es el monto permitido de esta cuenta activa que establece el cliente jurídico (Administrador) para realizar el pago a los proveedores. Este monto no puede ser mayor al monto máximo establecido por el Banco para realizar los pagos por este Servicio de PROVEPAGO.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO

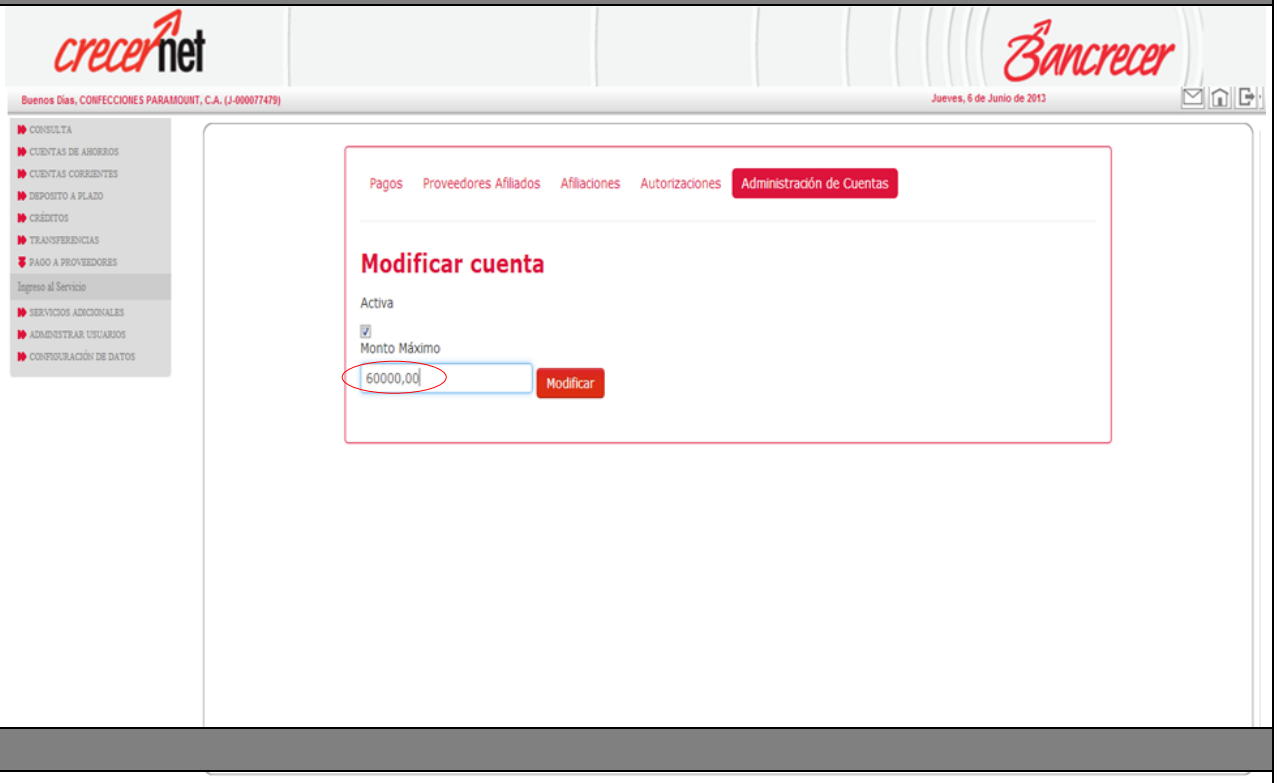
Administración de Cuentas

Una vez que se modifica el monto máximo, el sistema envía un mensaje de éxito “**Se modificó la cuenta exitosamente**”. También se puede observar en las Cuentas asociadas al servicio que el monto máximo fue modificado.

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – ADMINISTRACION/MODIFICAR MONTO MAXIMO



Administración de Cuentas

Una vez que se despliega la pantalla de Modificar cuenta se debe colocar en la casilla de “**Monto Máximo”** el monto que desea colocar como monto máximo.

Una vez ingresado el monto debe presionar el botón de

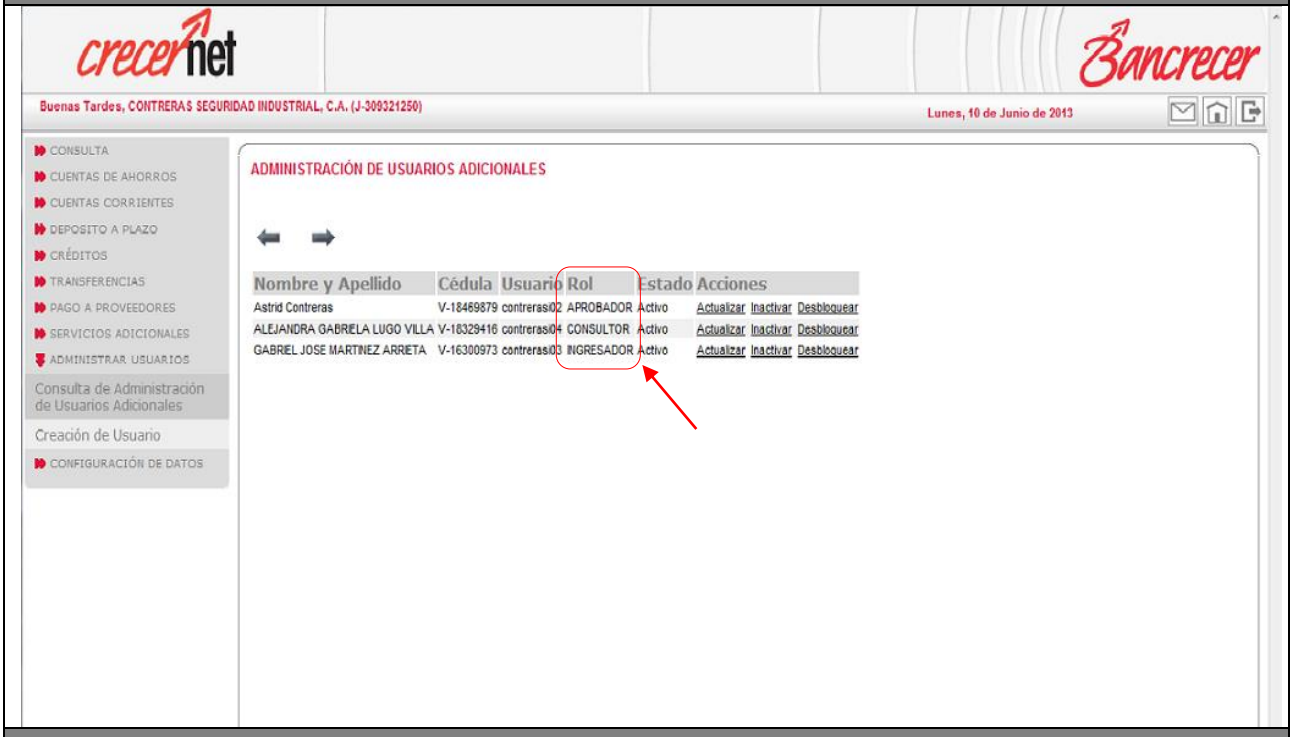
.

Nota: *El Monto Máximo, es el monto permitido de esta cuenta activa que establece el cliente jurídico (Administrador) para realizar el pago a los proveedores. Este monto no puede ser mayor al monto máximo establecido por el Banco para realizar los pagos por este Servicio de PROVEPAGO.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.

SISTEMA PROVEPAGO

PANTALLA – CONSULTA/MODIFICACION OTROS USUARIOS


crecernet
Bancrecer
Buenas Tardes, CONTRERAS SEGURIDAD INDUSTRIAL, C.A. (J-309321250)
Lunes, 10 de Junio de 2013
CONSULTA
CUENTAS DE AHORROS
CUENTAS CORRIENTES
DEPOSITO A PLAZO
CRÉDITOS
TRANSFERENCIAS
PAGO A PROVEEDORES
SERVICIOS ADICIONALES
ADMINISTRAR USUARIOS
Consulta de Administración de Usuarios Adicionales
Creación de Usuario
CONFIGURACIÓN DE DATOS
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS ADICIONALES
Nombre y Apellido Cédula Usuario Rol Estado Acciones
Astrid Contreras V-18469879 contrerasi02 APROBADOR Activo Actualizar Inactivar Desbloquear
ALEJANDRA GABRIELA LUGO VILLA V-18329416 contrerasi04 CONSULTOR Activo Actualizar Inactivar Desbloquear
GABRIEL JOSE MARTINEZ ARRETA V-16300973 contrerasi03 INGRESADOR Activo Actualizar Inactivar Desbloquear

Consulta de Otros Usuarios

La consulta o creación de los otros usuarios (Aprobador, Ingresador y Consultor) se hace a través del servicio de la banca online (Crecernet), a través del módulo de “**ADMINISTRAR USUARIO**” en la opción de “**Consulta de Administración de Usuarios Adicionales**” o “**Creación de Usuario**”. En la parte de consulta se pueden observar todos los usuarios que se encuentran activos en CRECERNET (estos usuarios son heredados por defecto al servicio de PROVEPAGO). Para realizar cualquier modificación en los usuarios solo la puede realizar el usuario **Administrador**.

Nota: *Para una mejor información sobre creación de usuario ver el Manual de Normas y Procedimientos de Crecernet en el Modulo creación de Usuarios Adicionales.*

La información aquí registrada es estrictamente CONFIDENCIAL y propiedad de Bancrecer S.A. Banco Microfinanciero, está prohibida su divulgación o copia a personas ajenas a la organización sin la autorización por escrito de la Institución.